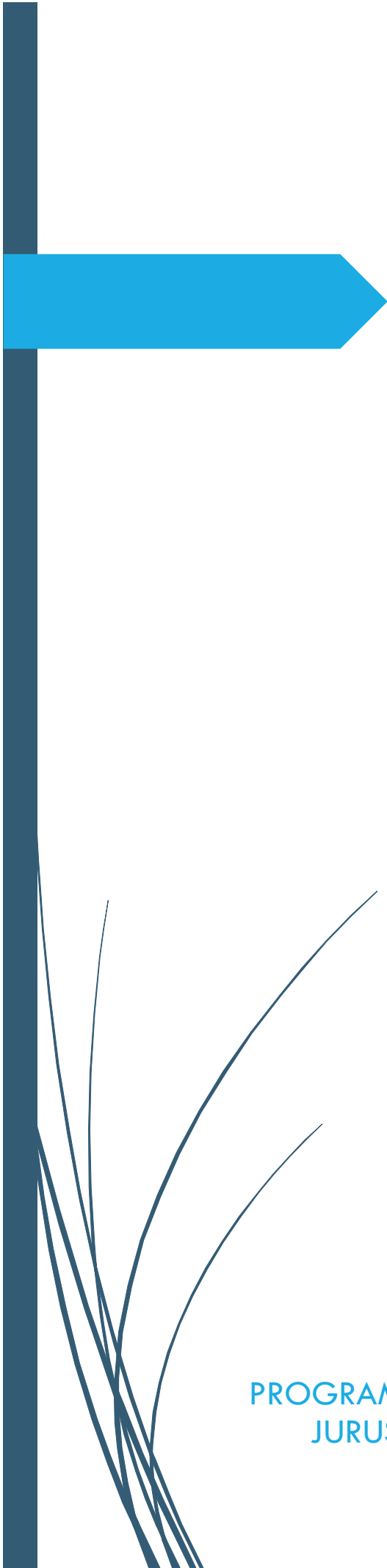




# LAPORAN HASIL EVALUASI DOSEN OLEH MAHASISWA (EDOM) SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023/2024

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM  
JURUSAN TARBIYAH DAN KEGURUAN  
STAIN BENGKALIS



**LAPORAN HASIL EVALUASI DOSEN OLEH MAHASISWA (EDOM)  
SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023/2024  
PROGRAM STUDI  
PENDIDIKAN AGAMA ISLAM**

**JURUSAN TARBIYAH DAN KEGURUAN  
STAIN BENGKALIS  
2024**

## **Kata Pengantar**

Laporan hasil evaluasi dosen oleh mahasiswa (EDOM) Prodi Pendidikan Agama Islam ini dibuat untuk mengendalikan dan meningkatkan kualitas pembelajaran dosen. Hal ini dilakukan guna merealisasikan salah satu kegiatan yang ada dalam langkah-langkah perencanaan mutu monitoring dan evaluasi kinerja dosen Prodi Pendidikan Agama Islam dilakukan secara periodik yang dilakukan setiap akhir semester. Sangat diharapkan adanya saran dan kritik untuk perbaikan laporan ini agar laporan ini menjadi lebih bermanfaat.

Bengkalis,    Juli 2024  
Ketua Program Studi  
Pendidikan Agama Islam

**Dr. Supardi Ritonga, M.A**  
NIP. 19840917 201801 1 002

## DAFTAR ISI

|                                                                                  |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>KATA PENGANTAR.....</b>                                                       | <b>i</b>   |
| <b>DAFTAR ISI .....</b>                                                          | <b>ii</b>  |
| <b>DAFTAR TABEL .....</b>                                                        | <b>iii</b> |
| <b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>                                                   | <b>1</b>   |
| A. Latar Belakang .....                                                          | 1          |
| B. Tujuan Pengukuran.....                                                        | 1          |
| C. Waktu Pelaksanaan Kegiatan .....                                              | 1          |
| D. Responden .....                                                               | 1          |
| E. Aspek Pengukuran .....                                                        | 2          |
| F. Alat Ukur dan Sistem Skoring.....                                             | 3          |
| <b>BAB II HASIL MONITORING DAN EVALUASI.....</b>                                 | <b>4</b>   |
| A. Hasil Evaluasi dan Monitoring Dosen Secara Keseluruhan .....                  | 4          |
| B. Hasil Evaluasi dan Monitoring setiap Dosen Prodi Pendidikan Agama Islam ..... | 8          |
| <b>BAB III KESIMPULAN DAN REKOMENDASI .....</b>                                  | <b>44</b>  |
| A. Kesimpulan .....                                                              | 44         |
| B. Rekomendasi .....                                                             | 44         |

|                                                                                   |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>DAFTAR TABEL .....</b>                                                         | <b>1</b> |
| Tabel 1. Sebaran Responden Setiap Dosen .....                                     | 1        |
| Tabel 2. Kategori Penilaian .....                                                 | 3        |
| Tabel 3. Rata-rata Penilaian Komponen Persiapan Perkuliahan Seluruh Dosen.....    | 4        |
| Tabel 4. Rata-Rata Penilaian Komponen Pelaksanaan Perkuliahan Seluruh Dosen ..... | 5        |

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Monitoring dan evaluasi kinerja dosen dalam proses pembelajaran merupakan kegiatan yang dilaksanakan secara periodik di prodi Pendidikan Agama Islam STAIN Bengkalis pada setiap semester. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran di Prodi Pendidikan Agama Islam STAIN Bengkalis dilakukan setiap akhir semester. Hal ini dilakukan dalam rangka menjaga keberlangsungan berjalannya sebuah sistem sesuai dengan standar yang sudah ditetapkan. Pengukuran kepuasan mahasiswa sebagai salah satu pengguna layanan yang terdapat di Pendidikan Agama Islam STAIN Bengkalis merupakan bagian dari proses evaluasi tersebut.

#### **B. Tujuan Pengukuran**

Monitoring dan evaluasi kinerja dosen dilakukan dalam upaya pengendalian dan peningkatan kualitas pembelajaran di Prodi Pendidikan Agama Islam STAIN Bengkalis. Sejalan dengan tujuan pengendalian dan peningkatan kualitas pembelajaran, monitoring dan evaluasi ini dimaksudkan untuk memberikan umpan balik bagi dosen atas pembelajaran yang telah dilaksanakan selama satu semester. Secara khusus, pengukuran dilakukan untuk mengetahui tingkat kepuasan mahasiswa berdasarkan tingkat kepentingan terhadap 4 komponen penilaian, untuk mendapatkan umpan balik terkait dengan upaya perbaikan secara berkelanjutan dalam memberikan pelayanan kepada mahasiswa.

#### **C. Waktu Pelaksanaan Kegiatan**

Persiapan untuk pengukuran kepuasan mahasiswa dimulai Januari 2024 dengan menyusun alat ukur kepuasan mahasiswa. Pelaksanaan survei (pengambilan data) dilapangan dan entry data dilakukan pada bulan Juni 2024. Analisis data dan pelaporan hasil dilaksanakan pada bulan Juli 2024.

#### **D. Responden**

Total mahasiswa yang menjadi responden pada survei ini adalah sebanyak [834 responden](#). Syarat menjadi responden adalah mahasiswa aktif semester Ganjil tahun akademik 2023/2024 yang telah mengikuti mata kuliah sesuai dengan KRS. Tabel 1 menunjukkan sebaran dosen Prodi Pendidikan Agama Islam dan jumlah responden yang mengisi survey.

**Tabel 1. Sebaran Responden Setiap Dosen**

| No | Nama Dosen                | keterangan | Mata Kuliah                  | Jumlah responden |
|----|---------------------------|------------|------------------------------|------------------|
| 1  | Dr. Chanifudin, M.Pd.I    | DTPS       | Ilmu Pendidikan Islam        | 66               |
| 2  | Dr. Supardi Ritonga, M.A  | DTPS       | Strategi Pembelajaran PAI    | 46               |
| 3  | Dra. Robi'ah, M.Pd.I      | DTPS       | Fikih Kontemporer            | 29               |
| 4  | Dr. Decky Saputra, M.Pd.I | DTPS       | a. Teori Pembelajaran        | 35               |
|    |                           |            | b. Teknologi Pendidikan      | 36               |
| 5  | Amri, S.Th.I., M.Pd.I     | DTPS       | a. Akidah Akhlak dan Tasawuf | 40               |
|    |                           |            | b. Bahasa Arab               | 41               |

| No | Nama Dosen                          | keterangan | Mata Kuliah                                | Jumlah responden |
|----|-------------------------------------|------------|--------------------------------------------|------------------|
|    |                                     |            |                                            |                  |
| 6  | Ika Kurnia Sofiani, S.Th.I., M.Pd.I | DTPS       | a. Manajemen Berbasis Sekolah              | 54               |
|    |                                     |            | b. Sejarah Pendidikan Islam                | 52               |
| 7  | Muhajir Darwis, M.Pd                | DTPS       | a. Pengantar Ilmu Pendidikan               | 95               |
|    |                                     |            | b. Sejarah Pendidikan Islam                | 94               |
| 8  | Muhammad Aufa Muis, MA.Pd           | DTPS       | a. Perencanaan dan Desain Pembelajaran PAI | 43               |
|    |                                     |            | b. Strategi Pembelajaran PAI               | 41               |
| 9  | Wan Muhammad Fariq, Lc., M.Pd       | DTPS       | Sejarah Pendidikan Islam                   | 35               |
| 10 | Tuti Nuriyati, S.Pd.I., M.Pd        | DTPS       | a. Metodologi Penelitian Pendidikan        | 36               |
|    |                                     |            | b. Telaah Kurikulum PAI                    | 35               |
| 11 | Wira Sugiarto, S.IP., M.Pd.I        | DTPS       | Ilmu Mantik dan Logika                     | 34               |
| 12 | Dr. Haris Riadi, M.Ag               | DTPS       | Ilmu Mantik dan Logika                     | 25               |

### E. Aspek Pengukuran

Pada survei ini digunakan sebuah instrumen Monitoring dan Evaluasi Dosen Prodi Pendidikan Agama Islam oleh Mahasiswa Semester Ganjil Tahun Akademik 2023/2024 yang dibuat menggunakan Google Form dan dapat diakses [disini](#). Adapun komponen survei tersebut terdiri dari dua komponen yaitu persiapan dan pelaksanaan.

Pada komponen persiapan, terdapat tujuh indikator penilaian, yaitu:

1. RPS, Materi perkuliahan dan alat bantu pembelajaran yang dipersiapkan Dosen,
2. Dosen menyampaikan RPS kepada Mahasiswa dan meminta setiap mahasiswa memilikinya,
3. Menyiapkan daftar hadir mahasiswa,
4. Kesesuaian pelaksanaan perkuliahan dengan jadwal perkuliahan,
5. Dosen menyiapkan atau membawa berita acara perkuliahan,
6. Dosen menetapkan atau menginformasikan tata tertib dan ketentuan akademis yang harus diikuti oleh mahasiswa,
7. Dosen menyampaikan program perkuliahan kepada mahasiswa dan tujuan perkuliahan yang akan dicapai.

Pada komponen pelaksanaan terdapat delapan belas indikator penilaian, yaitu:

1. Ketepatan waktu dosen dalam mengawali dan mengakhiri perkuliahan,
2. Kehadiran dosen pengampu mata kuliah,
3. ketertiban dosen dalam mengisi berita acara perkuliahan Dosen memberikan bahan ajar selain buku rujukan (contoh : *handout/powerpoint, slide*),
4. Pada saat kuliah pertama, dosen melakukan sosialisasi tentang pengelolaan agenda perkuliahan, kehadiran, tujuan mata kuliah dan materi tugas, penilaian,
5. Penggunaan media/alat pelajaran dalam setiap pertemuan,

6. Penguasaan materi kuliah oleh dosen pada saat mengajar,
7. Penggunaan metode perkuliahan yang sesuai dengan materi kuliah dan tujuan pembelajaran,
8. Dosen melakukan pembelajaran berpusat pada mahasiswa,
9. Kemampuan dosen dalam menegakkan peraturan dalam perkuliahan,
10. Dosen memberikan tugas terstruktur dan tugas mandiri pada mahasiswa, sesuai dengan bobot SKS dan tujuan perkuliahan,
11. Dosen mengganti jam perkuliahan, jika jumlah pertemuan belum mencapai 16 pertemuan,
12. kemampuan dosen dalam menciptakan suasana kelas yang kondusif,
13. kemampuan dalam memberikan motivasi pada mahasiswa agar aktif dalam pembelajaran,
14. Kemampuan dosen dalam menyampaikan materi perkuliahan,
15. Penampilan dosen, seperti kerapian, kebersihan dan keserasian dalam berpakaian,
16. Penggunaan bahasa dalam pelaksanaan perkuliahan (kejelasan, sopan, dan santun dalam berbahasa),
17. Dosen menerima saran dan kritik dari mahasiswa tentang upaya perbaikan kualitas pembelajaran,
18. Sikap dosen dalam menerima pendapat mahasiswa yang terkait dengan materi perkuliahan.

#### F. Alat Ukur dan Sistem Skoring

Hasil pengukuran tingkat kepuasan mahasiswa terhadap dosen dalam proses pembelajaran berupa indeks skala 4 dari tingkat sangat baik, baik, cukup baik, dan kurang baik dengan nilai berturut-turut 4, 3, 2, 1. Indeks kepuasan tersebut selanjutnya akan analisis dengan teknik statistik deskriptif sederhana. Proses pengolahan data dilakukan dengan program *excel*. Skor yang diperoleh dari hasil penilaian merupakan data kuantitatif yang kemudian akan dikonversikan menjadi data kualitatif dalam empat kategori seperti Tabel 2.

**Tabel 2. Kategori Penilaian**

| Interval Skor  | Kategori    |
|----------------|-------------|
| $3 < X \leq 4$ | Baik Sekali |
| $2 < X \leq 3$ | Baik        |
| $1 < X \leq 2$ | Cukup       |
| $0 < X \leq 1$ | Kurang      |

Keterangan:

X : skor empiris

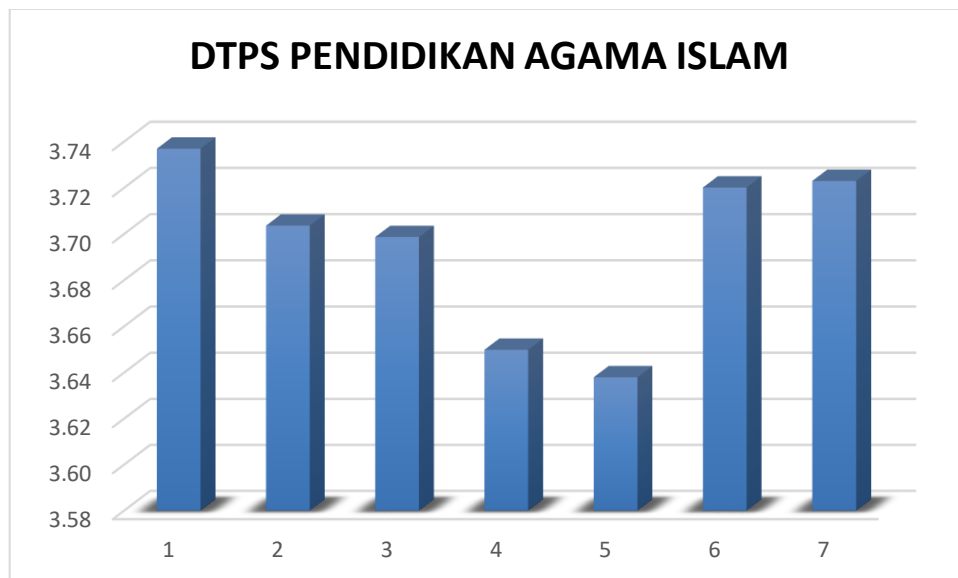
## BAB II HASIL PENGUKURAN KINERJA DOSEN

Secara garis besar, mahasiswa Prodi Pendidikan Agama Islam memberikan respon yang baik terhadap kinerja dosen dalam proses pembelajaran dalam bentuk kuantitatif. Adapun hasil pengolahan data adalah sebagai berikut:

### A. Hasil Evaluasi dan Monitoring Dosen Secara Keseluruhan

#### 1. Komponen Persiapan

Hasil penilaian terhadap komponen persiapan untuk setiap indikatornya dapat dilihat sebagai berikut:



**Grafik 1. Penilaian Komponen persiapan Dosen secara keseluruhan**

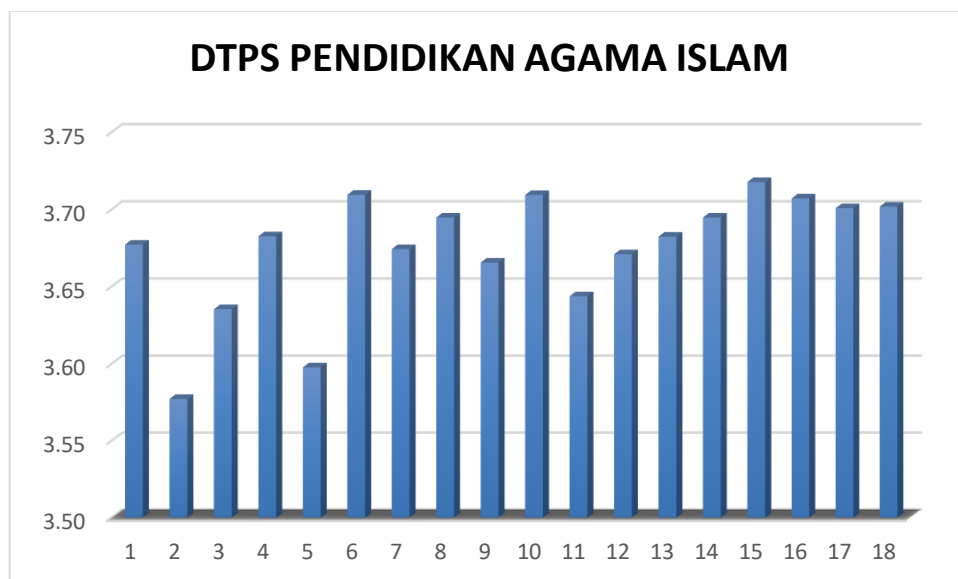
**Tabel 3. Rata-rata Penilaian Komponen Persiapan Perkuliahan Seluruh Dosen**

| No | Kompetensi                                                                        | Rata-Rata | Kategori    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| 1  | RPS, Materi perkuliahan dan alat bantu pembelajaran yang dipersiapkan Dosen,      | 3.74      | Baik Sekali |
| 2  | Dosen menyampaikan RPS kepada Mahasiswa dan meminta setiap mahasiswa memilikinya, | 3.70      | Baik Sekali |
| 3  | Menyiapkan daftar hadir mahasiswa,                                                | 3.70      | Baik Sekali |
| 4  | Kesesuaian pelaksanaan perkuliahan dengan jadwal perkuliahan,                     | 3.65      | Baik Sekali |
| 5  | Dosen menyiapkan atau membawa berita acara perkuliahan,                           | 3.64      | Baik Sekali |

| No        | Kompetensi                                                                                                   | Rata-Rata | Kategori    |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| 6         | Dosen menetapkan atau menginformasikan tata tertib dan ketentuan akademis yang harus diikuti oleh mahasiswa, | 3.72      | Baik Sekali |
| 7         | Dosen menyampaikan program perkuliahan kepada mahasiswa dan tujuan perkuliahan yang akan dicapai.            | 3.72      | Baik Sekali |
| RATA-RATA |                                                                                                              | 3.70      | Baik Sekali |

## 2. Komponen Pelaksanaan Perkuliahan

Hasil Penilaian pelaksanaan Perkuliahan terhadap setiap indikatornya dapat dilihat pada grafik berikut.



**Grafik 2. Penilaian Komponen persiapan Dosen secara keseluruhan**

Rata-rata penilaian yang dihasilkan untuk komponen pelaksanaan perkuliahan dapat dilihat pada tabel berikut.

**Tabel 4. Rata-rata Penilaian Komponen pelaksanaan Perkuliahan Seluruh Dosen**

| No | Kompetensi                                                        | Rata-Rata | Kategori    |
|----|-------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| 1  | Ketepatan waktu dosen dalam mengawali dan mengakhiri perkuliahan, | 3.68      | Baik Sekali |
| 2  | Kehadiran dosen pengampu mata kuliah,                             | 3.58      | Baik Sekali |

| <b>No</b> | <b>Kompetensi</b>                                                                                                                                        | <b>Rata-Rata</b> | <b>Kategori</b>    |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|
| 3         | Ketertiban dosen dalam mengisi berita acara perkuliahan. Dosen memberikan bahan ajar selain buku rujukan (contoh : <i>handout/powerpoint, slide</i> ),   | <b>3.64</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 4         | Pada saat kuliah pertama, dosen melakukan sosialisasi tentang pengelolaan agenda perkuliahan, kehadiran, tujuan mata kuliah dan materi tugas, penilaian, | <b>3.60</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 5         | Penggunaan media/alat pelajaran dalam setiap pertemuan,                                                                                                  | <b>3.60</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 6         | Penguasaan materi kuliah oleh dosen pada saat mengajar,                                                                                                  | <b>3.71</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 7         | Penggunaan metode perkuliahan yang sesuai dengan materi kuliah dan tujuan pembelajaran,                                                                  | <b>3.67</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 8         | Dosen melakukan pembelajaran berpusat pada mahasiswa,                                                                                                    | <b>3.69</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 9         | Kemampuan Dosen dalam menegakkan peraturan dalam perkuliahan,                                                                                            | <b>3.67</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 10        | Dosen memberikan tugas terstruktur dan tugas mandiri pada mahasiswa, sesuai dengan bobot SKS dan tujuan perkuliahan,                                     | <b>3.71</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 11        | Dosen mengganti jam perkuliahan, jika jumlah pertemuan belum mencapai 16 pertemuan,                                                                      | <b>3.64</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 12        | Kemampuan dosen dalam menciptakan suasana kelas yang kondusif,                                                                                           | <b>3.67</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 13        | kemampuan dalam memberikan motifasi pada mahasiswa agar aktif dalam pembelajaran,                                                                        | <b>3.68</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 14        | Kemampuan dosen dalam menyampaikan materi perkuliahan,                                                                                                   | <b>3.69</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 15        | Penampilan dosen, seperti kerapian, kebersihan dan keserasian dalam berpakaian,                                                                          | <b>3.72</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 16        | Penggunaan bahasa dalam pelaksanaan perkuliahan (kejelasan, sopan, dan santun dalam berbahasa),                                                          | <b>3.71</b>      | <b>Baik Sekali</b> |

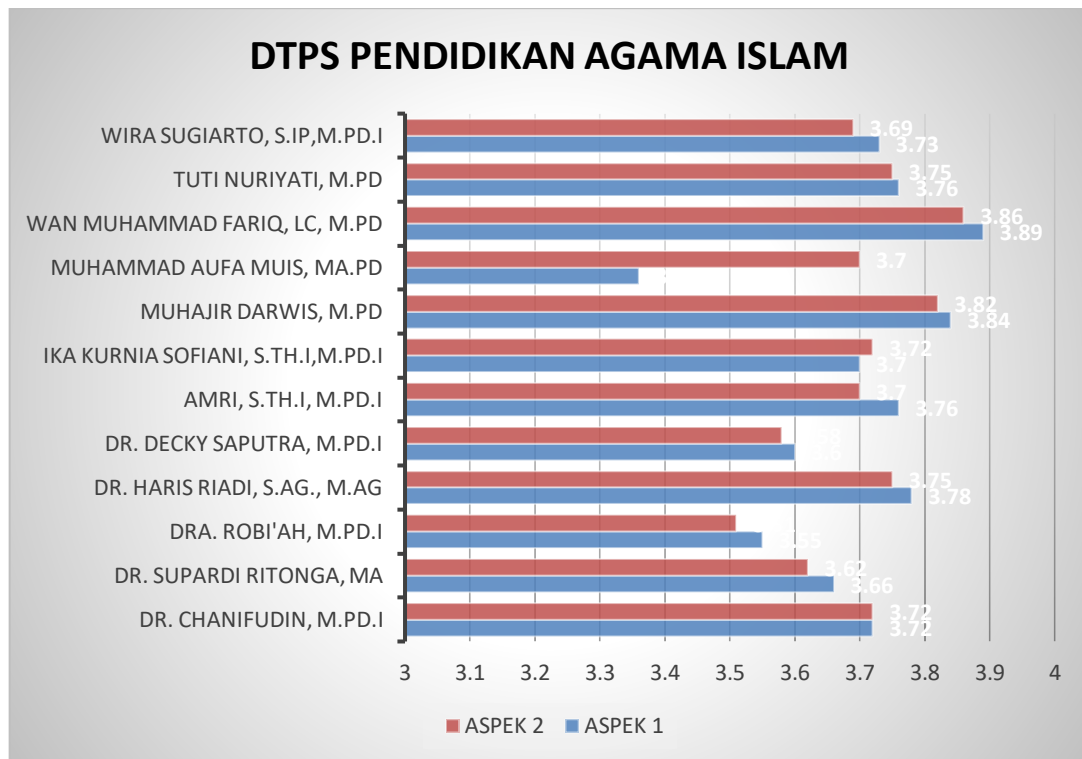
| No               | Kompetensi                                                                                       | Rata-Rata   | Kategori           |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|
| 17               | Dosen menerima saran dan kritik dari mahasiswa tentang upaya perperbaikan kualitas pembelajaran, | 3.70        | Baik Sekali        |
| 18               | Sikap dosen dalam menerima pendapat mahasiswa yang terkait dengan materi perkuliahan.            | 3.70        | Baik Sekali        |
| <b>RATA-RATA</b> |                                                                                                  | <b>3.67</b> | <b>Baik Sekali</b> |

Rata-rata penilaian dosen tetap program studi (DTPS) yang dihasilkan untuk masing-masing aspek penilaian dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 5. Rata-rata Penilaian Dosen Tetap Program Studi (DTPS) Pendidikan Agama Islam**

| NO                      | NAMA DOSEN                        | RATA-RATA   |             |
|-------------------------|-----------------------------------|-------------|-------------|
|                         |                                   | ASPEK 1     | ASPEK 2     |
| 1                       | Dr. Chanifudin, M.Pd.I            | 3.72        | 3.72        |
| 2                       | Dr. Supardi Ritonga, MA           | 3.66        | 3.62        |
| 3                       | Dra. Robi'ah, M.Pd.I              | 3.55        | 3.51        |
| 4                       | Dr. Haris Riadi, S.Ag., M.Ag      | 3.78        | 3.75        |
| 5                       | Dr. Decky Saputra, M.Pd.I         | 3.60        | 3.58        |
| 6                       | Amri, S.Th.I, M.Pd.I              | 3.76        | 3.70        |
| 7                       | Ika Kurnia Sofiani, S.Th.I,M.Pd.I | 3.70        | 3.72        |
| 8                       | Muhajir Darwis, M.Pd              | 3.84        | 3.82        |
| 9                       | Muhammad Aufa Muis, MA.Pd         | 3.36        | 3.7         |
| 10                      | Wan Muhammad Fariq, LC, M.Pd      | 3.89        | 3.86        |
| 11                      | Tuti Nuriyati, M.Pd               | 3.76        | 3.75        |
| 12                      | Wira Sugiarto, S.IP,M.Pd.I        | 3.73        | 3.69        |
| <b>JUMLAH RATA-RATA</b> |                                   | <b>3.70</b> | <b>3.67</b> |

Hasil Penilaian DTPS pada masing-masing aspek dapat dilihat pada grafik berikut:



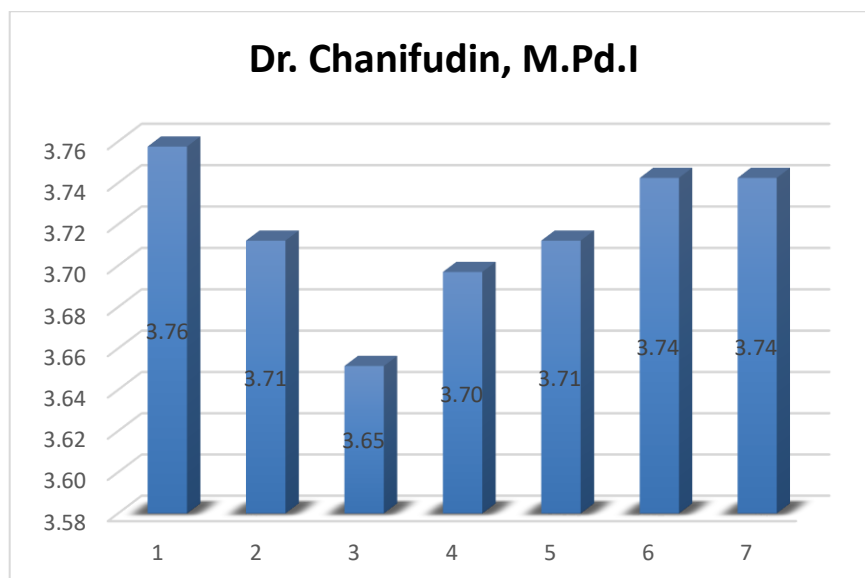
**Grafik 3. Hasil Penilaian DTPS pada Masing-Masing Aspek**

## **B. Hasil dan Evaluasi Monitoring setiap Dosen Tetap Prodi Pendidikan Agama Islam**

### **1. Dr. Chanifudin, M.Pd.I**

#### **a. Komponen Persiapan**

Secara umum kualitas perkuliahan oleh dosen bersangkutan selama semester Ganjil tahun akademik 2023/2024 dapat dilihat pada grafik berikut:



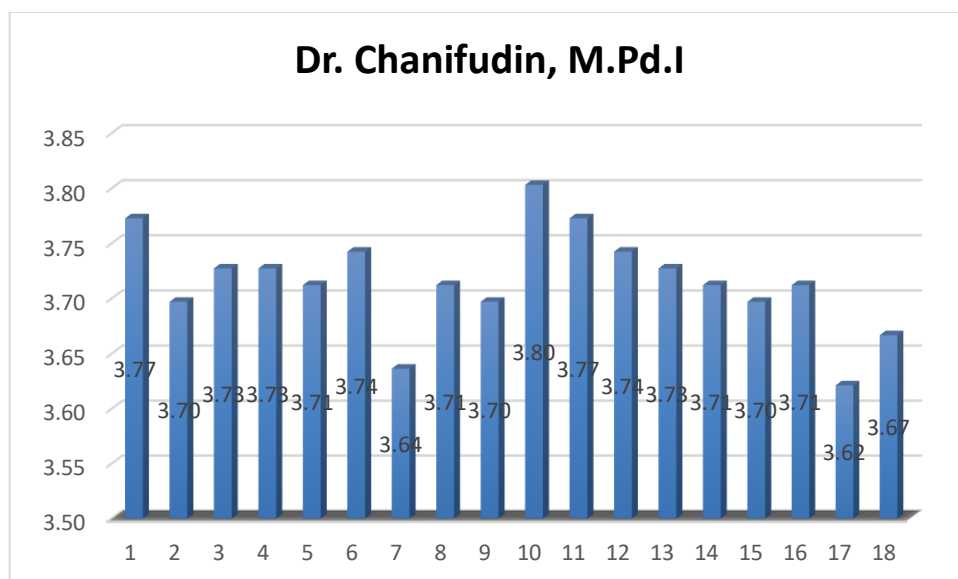
#### Grafik 4. Penilaian Komponen Persiapan Dosen 1

**Tabel 6. Rata-rata Penilaian Komponen Persiapan Perkuliahan Dosen 1**

| No               | Kompetensi                                                                                                    | Rata-Rata   | Kategori           |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|
| 1                | RPS, Materi perkuliahan dan alat bantu pembelajaran yang dipersiapkan Dosen,                                  | 3.76        | Baik Sekali        |
| 2                | Dosen menyampaikan RPS kepada Mahasiswa dan meminta setiap mahasiswa memilikinya,                             | 3.71        | Baik Sekali        |
| 3                | Menyiapkan daftar hadir mahasiswa,                                                                            | 3.65        | Baik Sekali        |
| 4                | Kesesuaian pelaksanaan perkuliahan dengan jadwal perkuliahan,                                                 | 3.70        | Baik Sekali        |
| 5                | Dosen menyiapkan atau membawa berita acara perkuliahan,                                                       | 3.71        | Baik Sekali        |
| 6                | Dosen menetapkan atau menginformasikan tata tertib dan ketentuan akademis yang harus di ikuti oleh mahasiswa, | 3.74        | Baik Sekali        |
| 7                | Dosen menyampaikan program perkuliahan kepada mahasiswa dan tujuan perkuliahan yang akan dicapai.             | 3.74        | Baik Sekali        |
| <b>RATA-RATA</b> |                                                                                                               | <b>3.72</b> | <b>Baik Sekali</b> |

#### b. Komponen Pelaksanaan Perkuliahan

Hasil penilaian pelaksanaan perkuliahan pada setiap indikatornya dapat dilihat pada grafik berikut:



### Grafik 5. Penilaian Komponen Pelaksanaan Perkuliahan Dosen 1

Rata-rata penilaian yang dihasilkan untuk komponen pelaksanaan perkuliahan dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 7. Rata-rata Penilaian Komponen Pelaksanaan Perkuliahan Dosen 1**

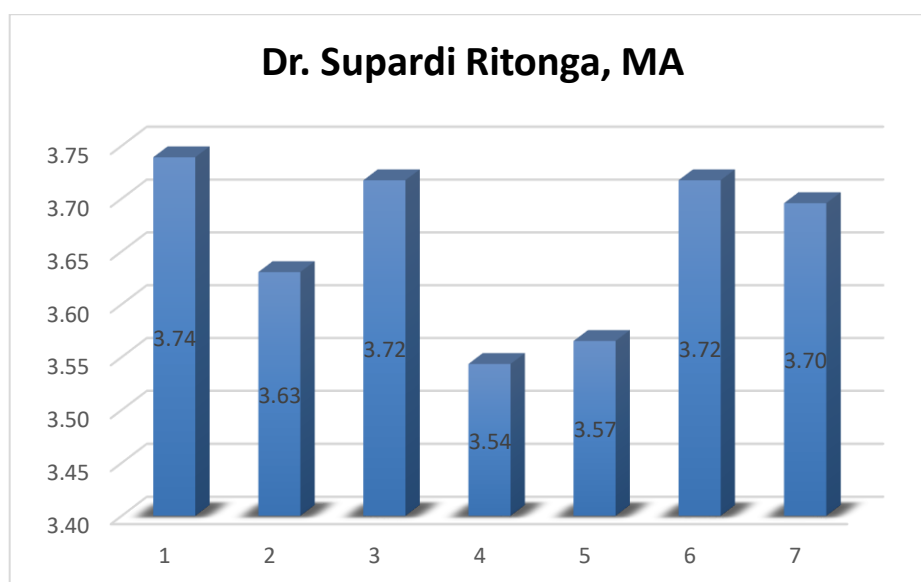
| No | Kompetensi                                                                                                                                               | Rata-Rata | Kategori    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| 1  | Ketepatan waktu dosen dalam mengawali dan mengakhiri perkuliahan,                                                                                        | 3.77      | Baik Sekali |
| 2  | Kehadiran dosen pengampu mata kuliah,                                                                                                                    | 3.70      | Baik Sekali |
| 3  | ketertiban dosen dalam mengisi berita acara perkuliahan Dosen memberikan bahan ajar selain buku rujukan (contoh : <i>handout/powerpoint, slide</i> ),    | 3.73      | Baik Sekali |
| 4  | Pada saat kuliah pertama, dosen melakukan sosialisasi tentang pengelolaan agenda perkuliahan, kehadiran, tujuan mata kuliah dan materi tugas, penilaian, | 3.73      | Baik Sekali |
| 5  | Penggunaan media/alat pelajaran dalam setiap pertemuan,                                                                                                  | 3.71      | Baik Sekali |
| 6  | Penguasaan materi kuliah oleh dosen pada saat mengajar,                                                                                                  | 3.74      | Baik Sekali |
| 7  | Penggunaan metode perkuliahan yang sesuai dengan materi kuliah dan tujuan pembelajaran,                                                                  | 3.64      | Baik Sekali |
| 8  | Dosen melakukan pembelajaran berpusat pada mahasiswa,                                                                                                    | 3.71      | Baik Sekali |
| 9  | Kemampuan dosen dalam menegakkan peraturan dalam perkuliahan,                                                                                            | 3.70      | Baik Sekali |
| 10 | Dosen memberikan tugas terstruktur dan tugas mandiri pada mahasiswa,                                                                                     | 3.80      | Baik Sekali |
| 11 | Dosen mengganti jam perkuliahan, jika jumlah pertemuan belum mencapai 16 pertemuan,                                                                      | 3.77      | Baik Sekali |
| 12 | kemampuan dosen dalam menciptakan suasana kelas yang kondusif,                                                                                           | 3.74      | Baik Sekali |
| 13 | kemampuan dalam memberikan motifasi pada mahasiswa agar aktif dalam pembelajaran,                                                                        | 3.73      | Baik Sekali |

| No               | Kompetensi                                                                                     | Rata-Rata   | Kategori           |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|
| 14               | Kemampuan dosen dalam menyampaikan materi perkuliahan,                                         | 3.71        | Baik Sekali        |
| 15               | Penampilan dosen, seperti kerapian, kebersihan dan keserasian dalam berpakaian,                | 3.70        | Baik Sekali        |
| 16               | Penggunaan bahasa dalam pelaksanaan perkuliahan (kejelasan, sopan, dan santun dalam berbahasa, | 3.71        | Baik Sekali        |
| 17               | Dosen menerima saran dan kritik dari mahasiswa tentang upaya kualitas perbaikan,               | 3.62        | Baik Sekali        |
| 18               | Sikap dosen dalam menerima pendapat mahasiswa yang terkait perkuliahan.                        | 3.67        | Baik Sekali        |
| <b>RATA-RATA</b> |                                                                                                | <b>3.72</b> | <b>Baik Sekali</b> |

## 2. Dr. Supardi Ritonga, MA

### a. Komponen Persiapan

Secara umum kualitas perkuliahan oleh dosen bersangkutan selama semester Ganjil tahun akademik 2023/2024 dapat dilihat pada grafik berikut:



**Grafik 6. Penilaian Komponen Persiapan Dosen 2**

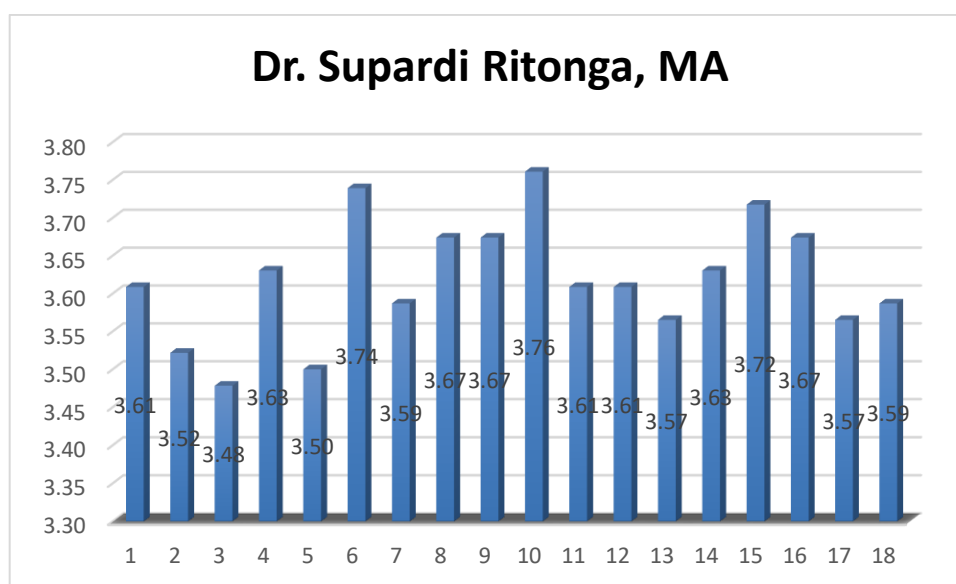
**Tabel 8. Rata-rata Penilaian Komponen Persiapan Perkuliahan Dosen 2**

| No | Kompetensi | Rata-Rata | Kategori |
|----|------------|-----------|----------|
|----|------------|-----------|----------|

| No               | Kompetensi                                                                                                   | Rata-Rata   | Kategori           |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|
| 1                | RPS, Materi perkuliahan dan alat bantu pembelajaran yang dipersiapkan Dosen,                                 | 3.74        | Baik Sekali        |
| 2                | Dosen menyampaikan RPS kepada Mahasiswa dan meminta setiap mahasiswa memilikinya,                            | 3.63        | Baik Sekali        |
| 3                | Menyiapkan daftar hadir mahasiswa,                                                                           | 3.72        | Baik Sekali        |
| 4                | Kesesuaian pelaksanaan perkuliahan dengan jadwal perkuliahan,                                                | 3.54        | Baik Sekali        |
| 5                | Dosen menyiapkan atau membawa berita acara perkuliahan,                                                      | 3.57        | Baik Sekali        |
| 6                | Dosen menetapkan atau menginformasikan tata tertib dan ketentuan akademis yang harus diikuti oleh mahasiswa, | 3.72        | Baik Sekali        |
| 7                | Dosen menyampaikan program perkuliahan kepada mahasiswa dan tujuan perkuliahan yang akan dicapai.            | 3.70        | Baik Sekali        |
| <b>RATA-RATA</b> |                                                                                                              | <b>3.66</b> | <b>Baik Sekali</b> |

#### b. Komponen Pelaksanaan Perkuliahan

Hasil penilaian pelaksanaan perkuliahan pada setiap indikatornya dapat dilihat pada grafik berikut:



**Grafik 7. Penilaian Komponen Persiapan Dosen 2**

Rata-rata penilaian yang dihasilkan untuk komponen pelaksanaan perkuliahan dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 8. Rata-rata Penilaian Komponen pelaksanaan Perkuliahan Dosen 2**

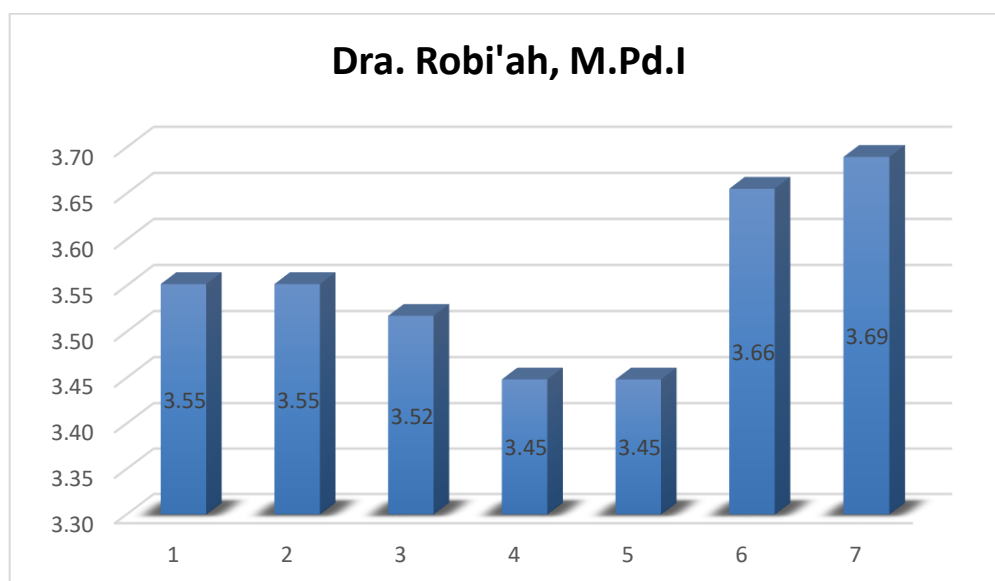
| <b>No</b> | <b>Kompetensi</b>                                                                                                                                        | <b>Rata-Rata</b> | <b>Kategori</b>    |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|
| 1         | Ketepatan waktu dosen dalam mengawali dan mengakhiri perkuliahan,                                                                                        | <b>3.61</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 2         | Kehadiran dosen pengampu mata kuliah,                                                                                                                    | <b>3.52</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 3         | ketertiban dosen dalam mengisi berita acara perkuliahan Dosen memberikan bahan ajar selain buku rujukan (contoh : <i>handout/powerpoint, slide</i> ),    | <b>3.48</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 4         | Pada saat kuliah pertama, dosen melakukan sosialisasi tentang pengelolaan agenda perkuliahan, kehadiran, tujuan mata kuliah dan materi tugas, penilaian, | <b>3.63</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 5         | Penggunaan media/alat pelajaran dalam setiap pertemuan,                                                                                                  | <b>3.50</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 6         | Penguasaan materi kuliah oleh dosen pada saat mengajar,                                                                                                  | <b>3.74</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 7         | Penggunaan metode perkuliahan yang sesuai dengan materi kuliah dan tujuan pembelajaran,                                                                  | <b>3.59</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 8         | Dosen melakukan pembelajaran berpusat pada mahasiswa,                                                                                                    | <b>3.67</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 9         | Kemampuan dosen dalam menegakkan peraturan dalam perkuliahan,                                                                                            | <b>3.67</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 10        | Dosen memberikan tugas terstruktur dan tugas mandiri pada mahasiswa,                                                                                     | <b>3.76</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 11        | Dosen mengganti jam perkuliahan, jika jumlah pertemuan belum mencapai 16 pertemuan,                                                                      | <b>3.61</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 12        | kemampuan dosen dalam menciptakan suasana kelas yang kondusif,                                                                                           | <b>3.61</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 13        | kemampuan dalam memberikan motifasi pada mahasiswa agar aktif dalam pembelajaran,                                                                        | <b>3.57</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 14        | Kemampuan dosen dalam menyampaikan materi                                                                                                                | <b>3.63</b>      | <b>Baik Sekali</b> |

| No               | Kompetensi                                                                                     | Rata-Rata   | Kategori           |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|
|                  | perkuliahan,                                                                                   |             |                    |
| 15               | Penampilan dosen, seperti kerapian, kebersihan dan keserasian dalam berpakaian,                | 3.72        | Baik Sekali        |
| 16               | Penggunaan bahasa dalam pelaksanaan perkuliahan (kejelasan, sopan, dan santun dalam berbahasa, | 3.67        | Baik Sekali        |
| 17               | Dosen menerima saran dan kritik dari mahasiswa tentang upaya kualitas perbaikan,               | 3.57        | Baik Sekali        |
| 18               | Sikap dosen dalam menerima pendapat mahasiswa yang terkait perkuliahan.                        | 3.59        | Baik Sekali        |
| <b>RATA-RATA</b> |                                                                                                | <b>3.62</b> | <b>Baik Sekali</b> |

### 3. Dra. Robi'ah, M.Pd.I

#### a. Komponen Persiapan

Secara umum kualitas perkuliahan oleh dosen bersangkutan selama semester Ganjil tahun akademik 2023/2024 dapat dilihat pada grafik berikut:



**Grafik 8. Penilaian Komponen Persiapan Dosen 3**

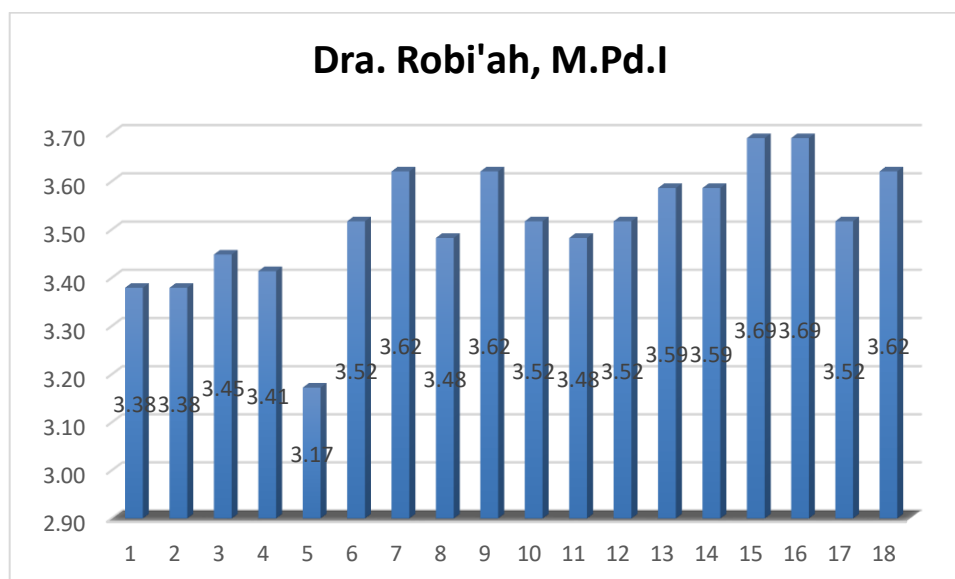
**Tabel 9. Rata-rata Penilaian Komponen Persiapan Perkuliahan Dosen 3**

| No | Kompetensi                                                                   | Rata-Rata | Kategori    |
|----|------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| 1  | RPS, Materi perkuliahan dan alat bantu pembelajaran yang dipersiapkan Dosen, | 3.55      | Baik Sekali |

| No               | Kompetensi                                                                                                    | Rata-Rata   | Kategori           |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|
| 2                | Dosen menyampaikan RPS kepada Mahasiswa dan meminta setiap mahasiswa memilikinya,                             | 3.55        | Baik Sekali        |
| 3                | Menyiapkan daftar hadir mahasiswa,                                                                            | 3.52        | Baik Sekali        |
| 4                | Kesesuaian pelaksanaan perkuliahan dengan jadwal perkuliahan,                                                 | 3.45        | Baik Sekali        |
| 5                | Dosen menyiapkan atau membawa berita acara perkuliahan,                                                       | 3.45        | Baik Sekali        |
| 6                | Dosen menetapkan atau menginformasikan tata tertib dan ketentuan akademis yang harus di ikuti oleh mahasiswa, | 3.66        | Baik Sekali        |
| 7                | Dosen menyampaikan program perkuliahan kepada mahasiswa dan tujuan perkuliahan yang akan dicapai.             | 3.45        | Baik Sekali        |
| <b>RATA-RATA</b> |                                                                                                               | <b>3.55</b> | <b>Baik Sekali</b> |

#### b. Komponen Pelaksanaan Perkuliahan

Hasil penilaian pelaksanaan perkuliahan pada setiap indikatornya dapat dilihat pada grafik berikut:



**Grafik 9. Penilaian Komponen Pelaksanaan Perkuliahan Dosen 3**

Rata-rata penilaian yang dihasilkan untuk komponen pelaksanaan perkuliahan dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 10. Rata-rata Penilaian Komponen Pelaksanaan Perkuliahan Dosen 3**

| No | Kompetensi | Rata-Rata | Kategori |
|----|------------|-----------|----------|
|----|------------|-----------|----------|

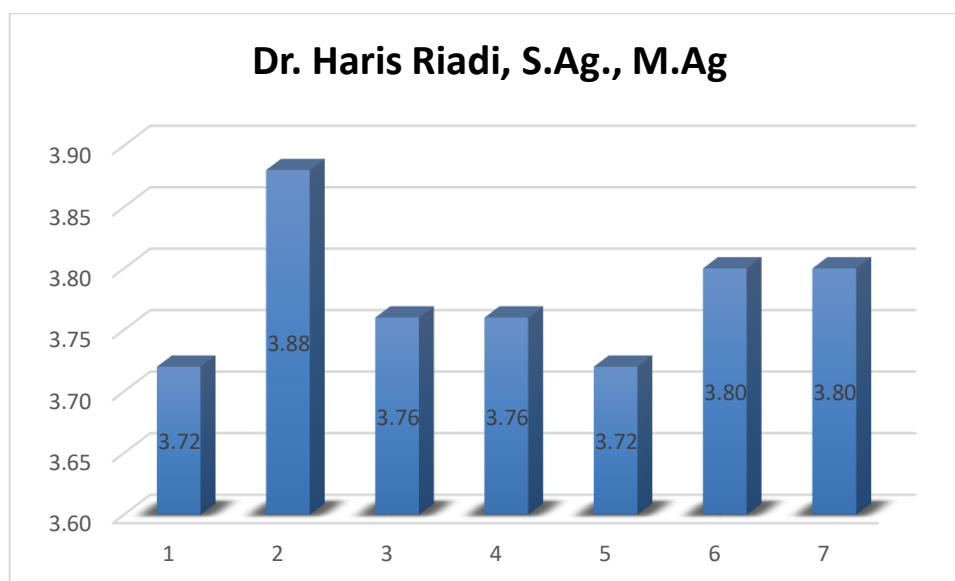
| <b>No</b> | <b>Kompetensi</b>                                                                                                                                        | <b>Rata-Rata</b> | <b>Kategori</b>    |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|
| 1         | Ketepatan waktu dosen dalam mengawali dan mengakhiri perkuliahan,                                                                                        | <b>3.38</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 2         | Kehadiran dosen pengampu mata kuliah,                                                                                                                    | <b>3.38</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 3         | ketertiban dosen dalam mengisi berita acara perkuliahan Dosen memberikan bahan ajar selain buku rujukan (contoh : <i>handout/powerpoint, slide</i> ),    | <b>3.45</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 4         | Pada saat kuliah pertama, dosen melakukan sosialisasi tentang pengelolaan agenda perkuliahan, kehadiran, tujuan mata kuliah dan materi tugas, penilaian, | <b>3.41</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 5         | Penggunaan media/alat pelajaran dalam setiap pertemuan,                                                                                                  | <b>3.17</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 6         | Penguasaan materi kuliah oleh dosen pada saat mengajar,                                                                                                  | <b>3.52</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 7         | Penggunaan metode perkuliahan yang sesuai dengan materi kuliah dan tujuan pembelajaran,                                                                  | <b>3.62</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 8         | Dosen melakukan pembelajaran berpusat pada mahasiswa,                                                                                                    | <b>3.48</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 9         | Kemampuan dosen dalam menegakkan peraturan dalam perkuliahan,                                                                                            | <b>3.62</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 10        | Dosen memberikan tugas terstruktur dan tugas mandiri pada mahasiswa,                                                                                     | <b>3.52</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 11        | Dosen mengganti jam perkuliahan, jika jumlah pertemuan belum mencapai 16 pertemuan,                                                                      | <b>3.48</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 12        | kemampuan dosen dalam menciptakan suasana kelas yang kondusif,                                                                                           | <b>3.52</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 13        | kemampuan dalam memberikan motifasi pada mahasiswa agar aktif dalam pembelajaran,                                                                        | <b>3.59</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 14        | Kemampuan dosen dalam menyampaikan materi perkuliahan,                                                                                                   | <b>3.59</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 15        | Penampilan dosen, seperti kerapian, kebersihan dan keserasian dalam berpakaian,                                                                          | <b>3.69</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 16        | Penggunaan bahasa dalam pelaksanaan perkuliahan                                                                                                          | <b>3.69</b>      | <b>Baik Sekali</b> |

| No               | Kompetensi                                                                       | Rata-Rata   | Kategori           |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|
|                  | (kejelasan, sopan, dan santun dalam berbahasa,                                   |             |                    |
| 17               | Dosen menerima saran dan kritik dari mahasiswa tentang upaya kualitas perbaikan, | 3.52        | Baik Sekali        |
| 18               | Sikap dosen dalam menerima pendapat mahasiswa yang terkait perkuliahan.          | 3.62        | Baik Sekali        |
| <b>RATA-RATA</b> |                                                                                  | <b>3.51</b> | <b>Baik Sekali</b> |

#### 4. Dr. Haris Riadi, S.Ag., M.Ag

##### a. Komponen Persiapan

Secara umum kualitas perkuliahan oleh dosen bersangkutan selama semester Ganjil tahun akademik 2023/2024 dapat dilihat pada grafik berikut:



**Grafik 10. Penilaian Komponen Persiapan Dosen 4**

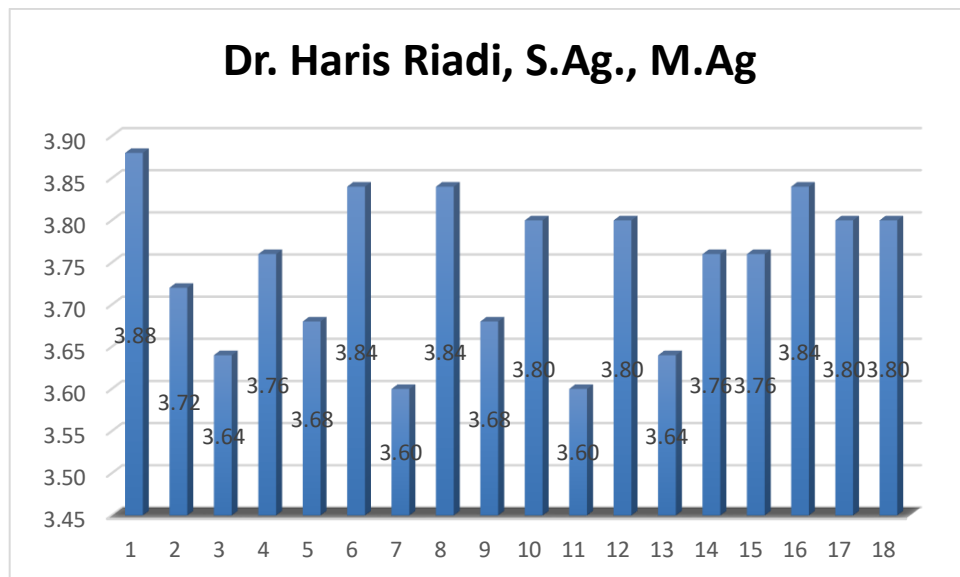
**Tabel 11. Rata-rata Penilaian Komponen Persiapan Perkuliahan Dosen 4**

| No | Kompetensi                                                                        | Rata-Rata | Kategori    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| 1  | RPS, Materi perkuliahan dan alat bantu pembelajaran yang dipersiapkan Dosen,      | 3.55      | Baik Sekali |
| 2  | Dosen menyampaikan RPS kepada Mahasiswa dan meminta setiap mahasiswa memilikinya, | 3.55      | Baik Sekali |
| 3  | Menyiapkan daftar hadir mahasiswa,                                                | 3.52      | Baik Sekali |
| 4  | Kesesuaian pelaksanaan perkuliahan dengan jadwal perkuliahan,                     | 3.45      | Baik Sekali |

| No               | Kompetensi                                                                                                   | Rata-Rata   | Kategori           |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|
| 5                | Dosen menyiapkan atau membawa berita acara perkuliahan,                                                      | 3.45        | Baik Sekali        |
| 6                | Dosen menetapkan atau menginformasikan tata tertib dan ketentuan akademis yang harus diikuti oleh mahasiswa, | 3.66        | Baik Sekali        |
| 7                | Dosen menyampaikan program perkuliahan kepada mahasiswa dan tujuan perkuliahan yang akan dicapai.            | 3.45        | Baik Sekali        |
| <b>RATA-RATA</b> |                                                                                                              | <b>3.55</b> | <b>Baik Sekali</b> |

#### b. Komponen Pelaksanaan Perkuliahan

Hasil penilaian pelaksanaan perkuliahan pada setiap indikatornya dapat dilihat pada grafik berikut:



**Grafik 11. Penilaian Komponen Pelaksanaan Perkuliahan Dosen 4**

Rata-rata penilaian yang dihasilkan untuk komponen pelaksanaan perkuliahan dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 12. Rata-rata Penilaian Komponen Pelaksanaan Perkuliahan Dosen 4**

| No | Kompetensi                                                                                                                                            | Rata-Rata | Kategori    |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| 1  | Ketepatan waktu dosen dalam mengawali dan mengakhiri perkuliahan,                                                                                     | 3.88      | Baik Sekali |
| 2  | Kehadiran dosen pengampu mata kuliah,                                                                                                                 | 3.72      | Baik Sekali |
| 3  | ketertiban dosen dalam mengisi berita acara perkuliahan Dosen memberikan bahan ajar selain buku rujukan (contoh : <i>handout/powerpoint, slide</i> ), | 3.64      | Baik Sekali |

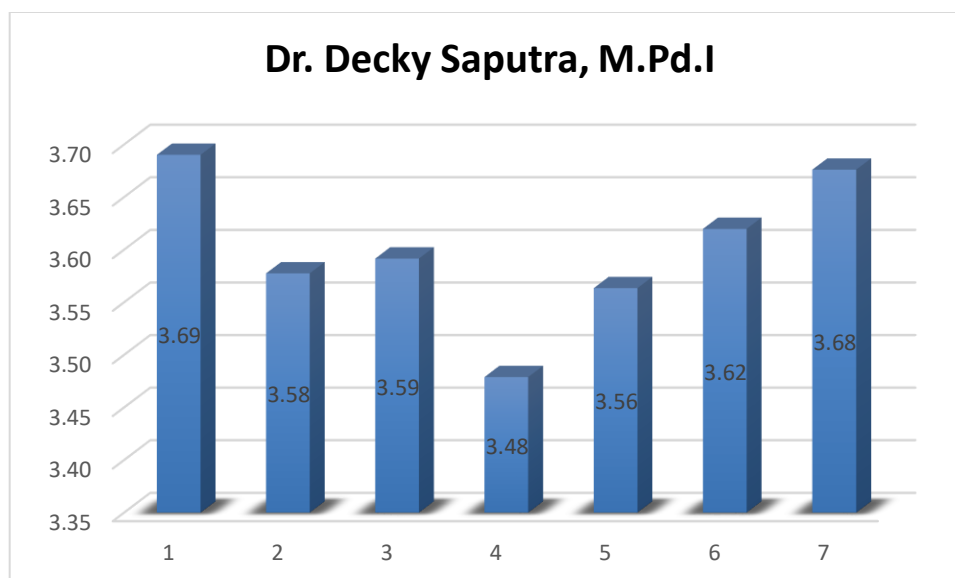
| <b>No</b>        | <b>Kompetensi</b>                                                                                                                                        | <b>Rata-Rata</b> | <b>Kategori</b>    |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|
| 4                | Pada saat kuliah pertama, dosen melakukan sosialisasi tentang pengelolaan agenda perkuliahan, kehadiran, tujuan mata kuliah dan materi tugas, penilaian, | <b>3.76</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 5                | Penggunaan media/alat pelajaran dalam setiap pertemuan,                                                                                                  | <b>3.68</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 6                | Penguasaan materi kuliah oleh dosen pada saat mengajar,                                                                                                  | <b>3.84</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 7                | Penggunaan metode perkuliahan yang sesuai dengan materi kuliah dan tujuan pembelajaran,                                                                  | <b>3.60</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 8                | Dosen melakukan pembelajaran berpusat pada mahasiswa,                                                                                                    | <b>3.84</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 9                | Kemampuan dosen dalam menegakkan peraturan dalam perkuliahan,                                                                                            | <b>3.68</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 10               | Dosen memberikan tugas terstruktur dan tugas mandiri pada mahasiswa,                                                                                     | <b>3.80</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 11               | Dosen mengganti jam perkuliahan, jika jumlah pertemuan belum mencapai 16 pertemuan,                                                                      | <b>3.60</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 12               | kemampuan dosen dalam menciptakan suasana kelas yang kondusif,                                                                                           | <b>3.80</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 13               | kemampuan dalam memberikan motifasi pada mahasiswa agar aktif dalam pembelajaran,                                                                        | <b>3.64</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 14               | Kemampuan dosen dalam menyampaikan materi perkuliahan,                                                                                                   | <b>3.76</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 15               | Penampilan dosen, seperti kerapian, kebersihan dan keserasian dalam berpakaian,                                                                          | <b>3.76</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 16               | Penggunaan bahasa dalam pelaksanaan perkuliahan (kejelasan, sopan, dan santun dalam berbahasa,                                                           | <b>3.84</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 17               | Dosen menerima saran dan kritik dari mahasiswa tentang upaya kualitas perbaikan,                                                                         | <b>3.80</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 18               | Sikap dosen dalam menerima pendapat mahasiswa yang terkait perkuliahan.                                                                                  | <b>3.80</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| <b>RATA-RATA</b> |                                                                                                                                                          | <b>3.75</b>      | <b>Baik Sekali</b> |



## 5. Dr. Decky Saputra, M.Pd.I

### a. Komponen Persiapan

Secara umum kualitas perkuliahan oleh dosen bersangkutan selama semester Ganjil tahun akademik 2023/2024 dapat dilihat pada grafik berikut:



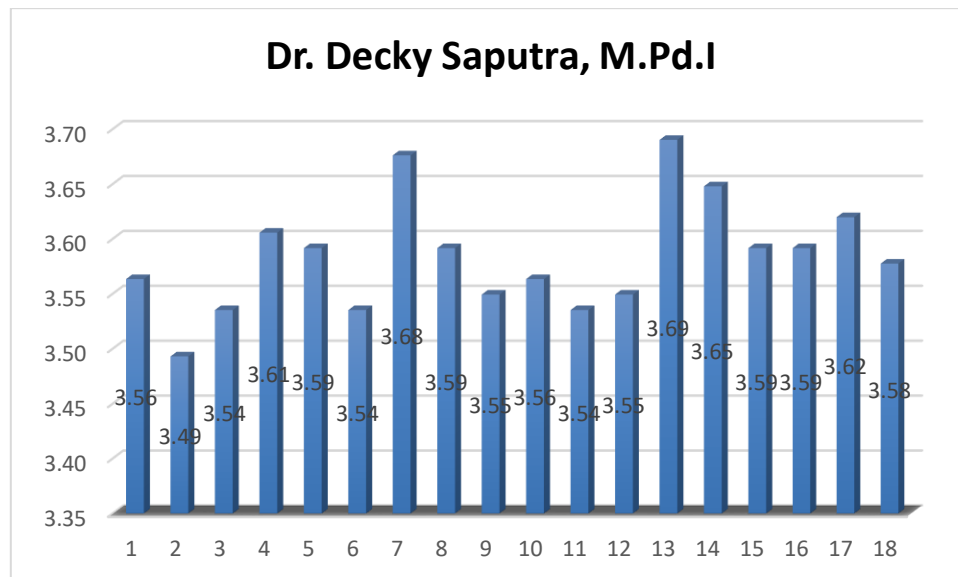
**Grafik 12. Penilaian Komponen Pelaksanaan Perkuliahan Dosen 5**

**Tabel 13. Rata-rata Penilaian Komponen Persiapan Perkuliahan Dosen 5**

| No               | Kompetensi                                                                                                   | Rata-Rata   | Kategori           |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|
| 1                | RPS, Materi perkuliahan dan alat bantu pembelajaran yang dipersiapkan Dosen,                                 | 3.69        | Baik Sekali        |
| 2                | Dosen menyampaikan RPS kepada Mahasiswa dan meminta setiap mahasiswa memilikinya,                            | 3.58        | Baik Sekali        |
| 3                | Menyiapkan daftar hadir mahasiswa,                                                                           | 3.59        | Baik Sekali        |
| 4                | Kesesuaian pelaksanaan perkuliahan dengan jadwal perkuliahan,                                                | 3.48        | Baik Sekali        |
| 5                | Dosen menyiapkan atau membawa berita acara perkuliahan,                                                      | 3.56        | Baik Sekali        |
| 6                | Dosen menetapkan atau menginformasikan tata tertib dan ketentuan akademis yang harus diikuti oleh mahasiswa, | 3.62        | Baik Sekali        |
| 7                | Dosen menyampaikan program perkuliahan kepada mahasiswa dan tujuan perkuliahan yang akan dicapai.            | 3.68        | Baik Sekali        |
| <b>RATA-RATA</b> |                                                                                                              | <b>3.60</b> | <b>Baik Sekali</b> |

### b. Komponen Pelaksanaan Perkuliahan

Hasil penilaian pelaksanaan perkuliahan pada setiap indikatornya dapat dilihat pada grafik berikut:



**Grafik 13. Penilaian Komponen Pelaksanaan Perkuliahan Dosen 5**

Rata-rata penilaian yang dihasilkan untuk komponen pelaksanaan perkuliahan dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 14. Rata-rata Penilaian Komponen Pelaksanaan Perkuliahan Dosen 5**

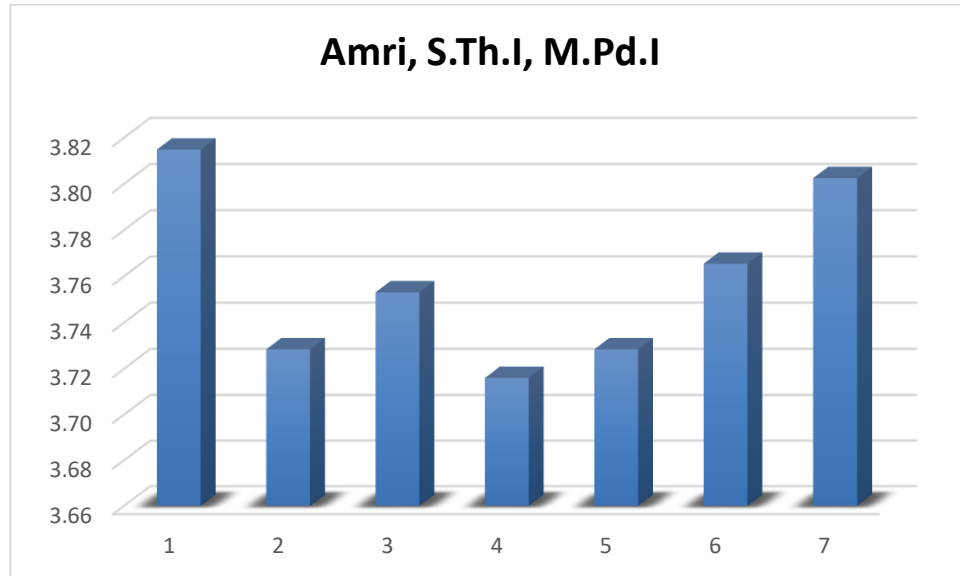
| No | Kompetensi                                                                                                                                               | Rata-Rata | Kategori    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| 1  | Ketepatan waktu dosen dalam mengawali dan mengakhiri perkuliahan,                                                                                        | 3.56      | Baik Sekali |
| 2  | Kehadiran dosen pengampu mata kuliah,                                                                                                                    | 3.49      | Baik Sekali |
| 3  | ketertiban dosen dalam mengisi berita acara perkuliahan Dosen memberikan bahan ajar selain buku rujukan (contoh : <i>handout/powerpoint, slide</i> ),    | 3.54      | Baik Sekali |
| 4  | Pada saat kuliah pertama, dosen melakukan sosialisasi tentang pengelolaan agenda perkuliahan, kehadiran, tujuan mata kuliah dan materi tugas, penilaian, | 3.61      | Baik Sekali |
| 5  | Penggunaan media/alat pelajaran dalam setiap pertemuan,                                                                                                  | 3.59      | Baik Sekali |
| 6  | Penguasaan materi kuliah oleh dosen pada saat mengajar,                                                                                                  | 3.54      | Baik Sekali |
| 7  | Penggunaan metode perkuliahan yang sesuai dengan materi kuliah dan tujuan pembelajaran,                                                                  | 3.68      | Baik Sekali |

| <b>No</b>        | <b>Kompetensi</b>                                                                              | <b>Rata-Rata</b> | <b>Kategori</b>    |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|
| 8                | Dosen melakukan pembelajaran berpusat pada mahasiswa,                                          | <b>3.59</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 9                | Kemampuan dosen dalam menegakkan peraturan dalam perkuliahan,                                  | <b>3.55</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 10               | Dosen memberikan tugas terstruktur dan tugas mandiri pada mahasiswa,                           | <b>3.56</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 11               | Dosen mengganti jam perkuliahan, jika jumlah pertemuan belum mencapai 16 pertemuan,            | <b>3.54</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 12               | kemampuan dosen dalam menciptakan suasana kelas yang kondusif,                                 | <b>3.55</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 13               | kemampuan dalam memberikan motifasi pada mahasiswa agar aktif dalam pembelajaran,              | <b>3.69</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 14               | Kemampuan dosen dalam menyampaikan materi perkuliahan,                                         | <b>3.65</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 15               | Penampilan dosen, seperti kerapian, kebersihan dan keserasian dalam berpakaian,                | <b>3.59</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 16               | Penggunaan bahasa dalam pelaksanaan perkuliahan (kejelasan, sopan, dan santun dalam berbahasa, | <b>3.59</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 17               | Dosen menerima saran dan kritik dari mahasiswa tentang upaya kualitas perbaikan,               | <b>3.62</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 18               | Sikap dosen dalam menerima pendapat mahasiswa yang terkait perkuliahan.                        | <b>3.58</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| <b>RATA-RATA</b> |                                                                                                | <b>3.58</b>      | <b>Baik Sekali</b> |

## 6. Amri, S.Th.I, M.Pd.I

### a. Komponen Persiapan

Secara umum kualitas perkuliahan oleh dosen bersangkutan selama semester Ganjil tahun akademil 2023/2024 dapat dilihat pada grafik berikut:



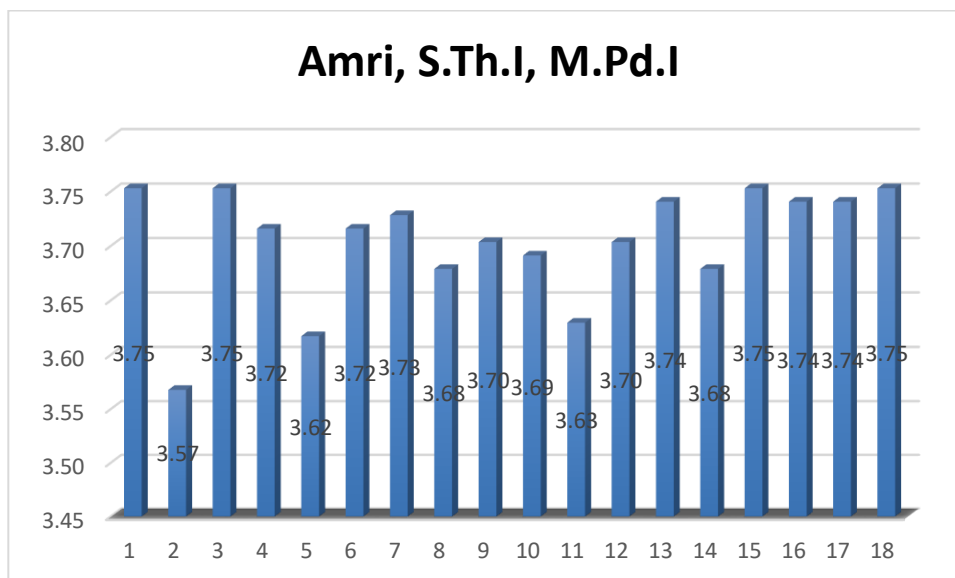
**Grafik 14. Penilaian Komponen Persiapan Dosen 6**

**Tabel 15. Rata-rata Penilaian Komponen Persiapan Perkuliahan Dosen 6**

| No               | Kompetensi                                                                                                    | Rata-Rata   | Kategori           |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|
| 1                | RPS, Materi perkuliahan dan alat bantu pembelajaran yang dipersiapkan Dosen,                                  | 3.81        | Baik Sekali        |
| 2                | Dosen menyampaikan RPS kepada Mahasiswa dan meminta setiap mahasiswa memilikinya,                             | 3.73        | Baik Sekali        |
| 3                | Menyiapkan daftar hadir mahasiswa,                                                                            | 3.75        | Baik Sekali        |
| 4                | Kesesuaian pelaksanaan perkuliahan dengan jadwal perkuliahan,                                                 | 3.72        | Baik Sekali        |
| 5                | Dosen menyiapkan atau membawa berita acara perkuliahan,                                                       | 3.73        | Baik Sekali        |
| 6                | Dosen menetapkan atau menginformasikan tata tertib dan ketentuan akademis yang harus di ikuti oleh mahasiswa, | 3.77        | Baik Sekali        |
| 7                | Dosen menyampaikan program perkuliahan kepada mahasiswa dan tujuan perkuliahan yang akan dicapai.             | 3.80        | Baik Sekali        |
| <b>RATA-RATA</b> |                                                                                                               | <b>3.76</b> | <b>Baik Sekali</b> |

### b. Komponen pelaksanaan Perkuliahan

Hasil penilaian pelaksanaan perkuliahan pada setiap indikatornya dapat dilihat pada grafik berikut:



**Grafik 15. Penilaian Komponen Pelaksanaan Perkuliahan Dosen 6**

Rata-rata penilaian yang dihasilkan untuk komponen pelaksanaan perkuliahan dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 16. Rata-rata Penilaian Komponen pelaksanaan Perkuliahan Dosen 6**

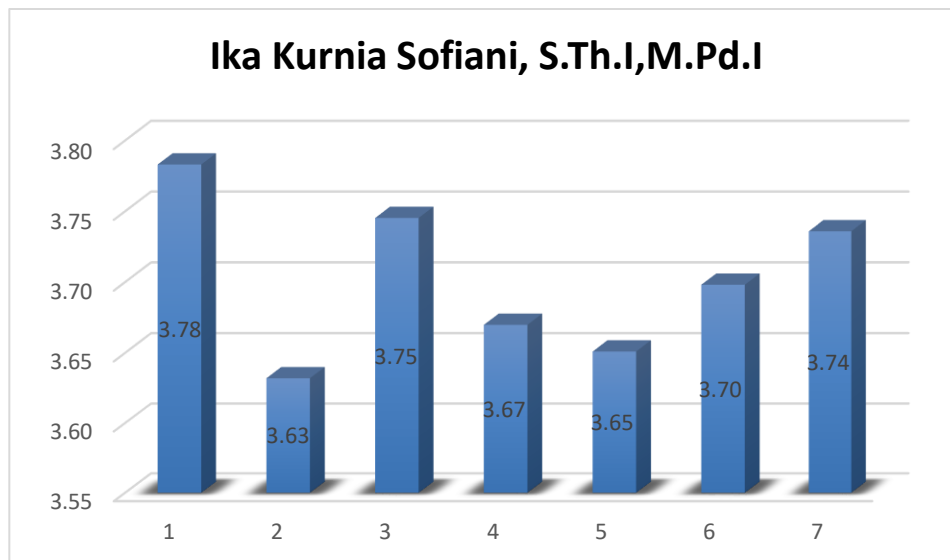
| No | Kompetensi                                                                                                                                               | Rata-Rata | Kategori    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| 1  | Ketepatan waktu dosen dalam mengawali dan mengakhiri perkuliahan,                                                                                        | 3.75      | Baik Sekali |
| 2  | Kehadiran dosen pengampu mata kuliah,                                                                                                                    | 3.57      | Baik Sekali |
| 3  | ketertiban dosen dalam mengisi berita acara perkuliahan Dosen memberikan bahan ajar selain buku rujukan (contoh : <i>handout/powerpoint, slide</i> ),    | 3.75      | Baik Sekali |
| 4  | Pada saat kuliah pertama, dosen melakukan sosialisasi tentang pengelolaan agenda perkuliahan, kehadiran, tujuan mata kuliah dan materi tugas, penilaian, | 3.72      | Baik Sekali |
| 5  | Penggunaan media/alat pelajaran dalam setiap pertemuan,                                                                                                  | 3.62      | Baik Sekali |
| 6  | Penguasaan materi kuliah oleh dosen pada saat mengajar,                                                                                                  | 3.72      | Baik Sekali |
| 7  | Penggunaan metode perkuliahan yang sesuai dengan materi kuliah dan tujuan pembelajaran,                                                                  | 3.73      | Baik Sekali |

| <b>No</b>        | <b>Kompetensi</b>                                                                              | <b>Rata-Rata</b> | <b>Kategori</b>    |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|
| 8                | Dosen melakukan pembelajaran berpusat pada mahasiswa,                                          | <b>3.68</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 9                | Kemampuan dosen dalam menegakkan peraturan dalam perkuliahan,                                  | <b>3.70</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 10               | Dosen memberikan tugas terstruktur dan tugas mandiri pada mahasiswa,                           | <b>3.69</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 11               | Dosen mengganti jam perkuliahan, jika jumlah pertemuan belum mencapai 16 pertemuan,            | <b>3.63</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 12               | kemampuan dosen dalam menciptakan suasana kelas yang kondusif,                                 | <b>3.70</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 13               | kemampuan dalam memberikan motifasi pada mahasiswa agar aktif dalam pembelajaran,              | <b>3.74</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 14               | Kemampuan dosen dalam menyampaikan materi perkuliahan,                                         | <b>3.68</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 15               | Penampilan dosen, seperti kerapian, kebersihan dan keserasian dalam berpakaian,                | <b>3.75</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 16               | Penggunaan bahasa dalam pelaksanaan perkuliahan (kejelasan, sopan, dan santun dalam berbahasa, | <b>3.74</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 17               | Dosen menerima saran dan kritik dari mahasiswa tentang upaya kualitas perbaikan,               | <b>3.74</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 18               | Sikap dosen dalam menerima pendapat mahasiswa yang terkait perkuliahan.                        | <b>3.75</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| <b>RATA-RATA</b> |                                                                                                | <b>3.70</b>      | <b>Baik Sekali</b> |

## 7. Ika Kurnia Sofiani, S.Th.I., M.Pd.I

### a. Komponen Persiapan

Secara umum kualitas perkuliahan oleh dosen bersangkutan selama semester Ganjil tahun akademik 2023/2024 dapat dilihat pada grafik berikut:



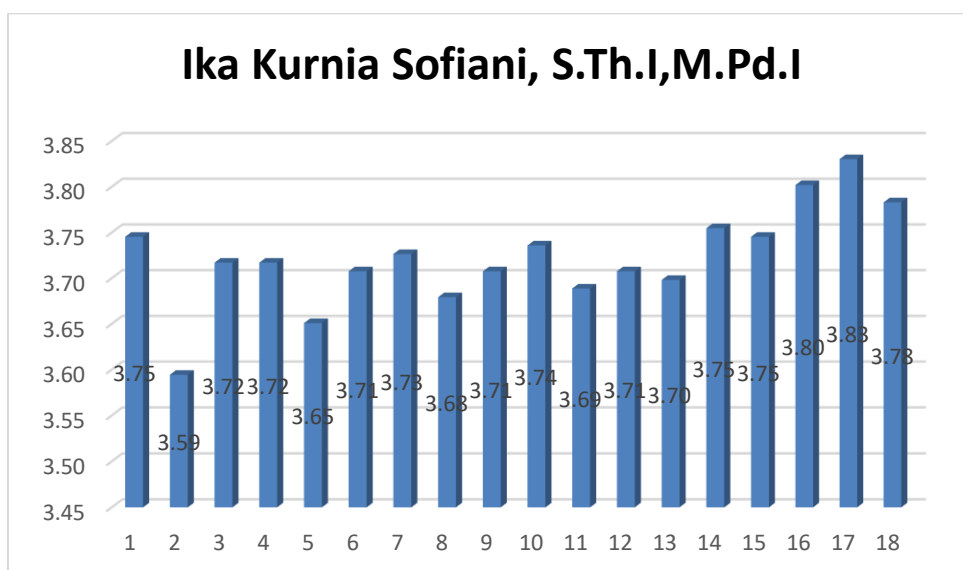
**Grafik 16. Penilaian Komponen Persiapan Dosen 7**

**Tabel 17. Rata-rata Penilaian Komponen Persiapan Perkuliahan Dosen 7**

| No               | Kompetensi                                                                                                   | Rata-Rata   | Kategori           |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|
| 1                | RPS, Materi perkuliahan dan alat bantu pembelajaran yang dipersiapkan Dosen,                                 | 3.78        | Baik Sekali        |
| 2                | Dosen menyampaikan RPS kepada Mahasiswa dan meminta setiap mahasiswa memilikinya,                            | 3.63        | Baik Sekali        |
| 3                | Menyiapkan daftar hadir mahasiswa,                                                                           | 3.75        | Baik Sekali        |
| 4                | Kesesuaian pelaksanaan perkuliahan dengan jadwal perkuliahan,                                                | 3.67        | Baik Sekali        |
| 5                | Dosen menyiapkan atau membawa berita acara perkuliahan,                                                      | 3.65        | Baik Sekali        |
| 6                | Dosen menetapkan atau menginformasikan tata tertib dan ketentuan akademis yang harus diikuti oleh mahasiswa, | 3.70        | Baik Sekali        |
| 7                | Dosen menyampaikan program perkuliahan kepada mahasiswa dan tujuan perkuliahan yang akan dicapai.            | 3.74        | Baik Sekali        |
| <b>RATA-RATA</b> |                                                                                                              | <b>3.70</b> | <b>Baik Sekali</b> |

### b. Komponen Pelaksanaan Perkuliahan

Hasil penilaian pelaksanaan perkuliahan pada setiap indikatornya dapat dilihat pada grafik berikut:



**Grafik 17. Penilaian komponen pelaksanaan perkuliahan Dosen 7**

Rata-rata penilaian yang dihasilkan untuk komponen pelaksanaan perkuliahan dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 18. Rata-rata Penilaian Komponen pelaksanaan Perkuliahan Dosen 7**

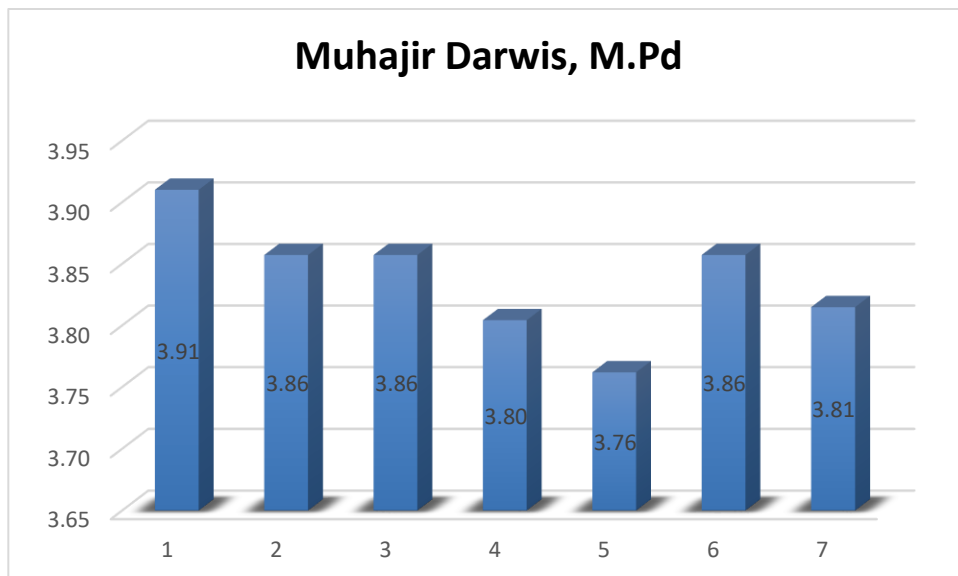
| No | Kompetensi                                                                                                                                               | Rata-Rata | Kategori    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| 1  | Ketepatan waktu dosen dalam mengawali dan mengakhiri perkuliahan,                                                                                        | 3.75      | Baik Sekali |
| 2  | Kehadiran dosen pengampu mata kuliah,                                                                                                                    | 3.59      | Baik Sekali |
| 3  | ketertiban dosen dalam mengisi berita acara perkuliahan Dosen memberikan bahan ajar selain buku rujukan (contoh : <i>handout/powerpoint, slide</i> ),    | 3.72      | Baik Sekali |
| 4  | Pada saat kuliah pertama, dosen melakukan sosialisasi tentang pengelolaan agenda perkuliahan, kehadiran, tujuan mata kuliah dan materi tugas, penilaian, | 3.72      | Baik Sekali |
| 5  | Penggunaan media/alat pelajaran dalam setiap pertemuan,                                                                                                  | 3.65      | Baik Sekali |
| 6  | Penguasaan materi kuliah oleh dosen pada saat mengajar,                                                                                                  | 3.71      | Baik Sekali |
| 7  | Penggunaan metode perkuliahan yang sesuai dengan materi kuliah dan tujuan pembelajaran,                                                                  | 3.73      | Baik Sekali |
| 8  | Dosen melakukan pembelajaran berpusat pada mahasiswa,                                                                                                    | 3.68      | Baik Sekali |

| <b>No</b>        | <b>Kompetensi</b>                                                                              | <b>Rata-Rata</b> | <b>Kategori</b>    |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|
| 9                | Kemampuan dosen dalam menegakkan peraturan dalam perkuliahan,                                  | <b>3.71</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 10               | Dosen memberikan tugas terstruktur dan tugas mandiri pada mahasiswa,                           | <b>3.74</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 11               | Dosen mengganti jam perkuliahan, jika jumlah pertemuan belum mencapai 16 pertemuan,            | <b>3.69</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 12               | kemampuan dosen dalam menciptakan suasana kelas yang kondusif,                                 | <b>3.71</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 13               | kemampuan dalam memberikan motifasi pada mahasiswa agar aktif dalam pembelajaran,              | <b>3.70</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 14               | Kemampuan dosen dalam menyampaikan materi perkuliahan,                                         | <b>3.75</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 15               | Penampilan dosen, seperti kerapian, kebersihan dan keserasian dalam berpakaian,                | <b>3.75</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 16               | Penggunaan bahasa dalam pelaksanaan perkuliahan (kejelasan, sopan, dan santun dalam berbahasa, | <b>3.80</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 17               | Dosen menerima saran dan kritik dari mahasiswa tentang upaya kualitas perbaikan,               | <b>3.83</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 18               | Sikap dosen dalam menerima pendapat mahasiswa yang terkait perkuliahan.                        | <b>3.78</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| <b>RATA-RATA</b> |                                                                                                | <b>3.72</b>      | <b>Baik Sekali</b> |

## 8. Muhajir Darwis, M.Pd

### a. Komponen Persiapan

Secara umum kualitas perkuliahan oleh dosen bersangkutan selama semester Ganjil tahun akademik 2023/2024 dapat dilihat pada grafik berikut:



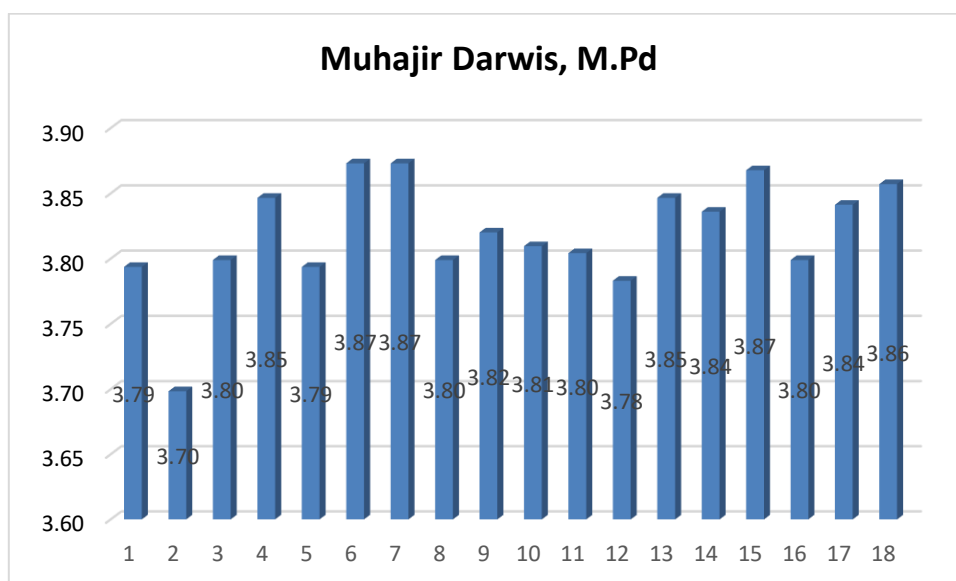
**Grafik 18. Penilaian Komponen Persiapan Dosen 8**

**Tabel 19. Rata-rata Penilaian Komponen Persiapan Perkuliahan Dosen 8**

| No               | Kompetensi                                                                                                   | Rata-Rata   | Kategori           |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|
| 1                | RPS, Materi perkuliahan dan alat bantu pembelajaran yang dipersiapkan Dosen,                                 | 3.91        | Baik Sekali        |
| 2                | Dosen menyampaikan RPS kepada Mahasiswa dan meminta setiap mahasiswa memilikinya,                            | 3.86        | Baik Sekali        |
| 3                | Menyiapkan daftar hadir mahasiswa,                                                                           | 3.86        | Baik Sekali        |
| 4                | Kesesuaian pelaksanaan perkuliahan dengan jadwal perkuliahan,                                                | 3.80        | Baik Sekali        |
| 5                | Dosen menyiapkan atau membawa berita acara perkuliahan,                                                      | 3.76        | Baik Sekali        |
| 6                | Dosen menetapkan atau menginformasikan tata tertib dan ketentuan akademis yang harus diikuti oleh mahasiswa, | 3.86        | Baik Sekali        |
| 7                | Dosen menyampaikan program perkuliahan kepada mahasiswa dan tujuan perkuliahan yang akan dicapai.            | 3.81        | Baik Sekali        |
| <b>RATA-RATA</b> |                                                                                                              | <b>3.84</b> | <b>Baik Sekali</b> |

## b. Komponen Pelaksanaan Perkuliahan

Hasil penilaian pelaksanaan perkuliahan pada setiap indikatornya dapat dilihat pada grafik berikut:



**Grafik 19. Penilaian Komponen Pelaksanaan Perkuliahan Dosen 8**

Rata-rata penilaian yang dihasilkan untuk komponen pelaksanaan perkuliahan dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 20. Rata-rata Penilaian Komponen Pelaksanaan Perkuliahan Dosen 8**

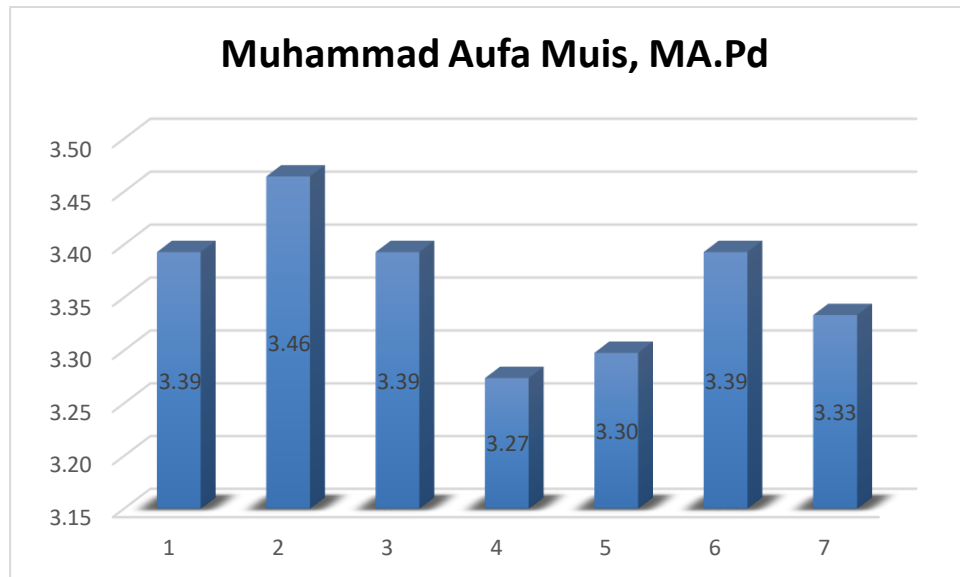
| No | Kompetensi                                                                                                                                               | Rata-Rata | Kategori    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| 1  | Ketepatan waktu dosen dalam mengawali dan mengakhiri perkuliahan,                                                                                        | 3.79      | Baik Sekali |
| 2  | Kehadiran dosen pengampu mata kuliah,                                                                                                                    | 3.70      | Baik Sekali |
| 3  | ketertiban dosen dalam mengisi berita acara perkuliahan Dosen memberikan bahan ajar selain buku rujukan (contoh : <i>handout/powerpoint, slide</i> ),    | 3.80      | Baik Sekali |
| 4  | Pada saat kuliah pertama, dosen melakukan sosialisasi tentang pengelolaan agenda perkuliahan, kehadiran, tujuan mata kuliah dan materi tugas, penilaian, | 3.85      | Baik Sekali |
| 5  | Penggunaan media/alat pelajaran dalam setiap pertemuan,                                                                                                  | 3.79      | Baik Sekali |
| 6  | Penguasaan materi kuliah oleh dosen pada saat mengajar,                                                                                                  | 3.87      | Baik Sekali |
| 7  | Penggunaan metode perkuliahan yang sesuai dengan materi kuliah dan tujuan pembelajaran,                                                                  | 3.87      | Baik Sekali |

| <b>No</b>        | <b>Kompetensi</b>                                                                              | <b>Rata-Rata</b> | <b>Kategori</b>    |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|
| 8                | Dosen melakukan pembelajaran berpusat pada mahasiswa,                                          | <b>3.80</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 9                | Kemampuan dosen dalam menegakkan peraturan dalam perkuliahan,                                  | <b>3.82</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 10               | Dosen memberikan tugas terstruktur dan tugas mandiri pada mahasiswa,                           | <b>3.81</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 11               | Dosen mengganti jam perkuliahan, jika jumlah pertemuan belum mencapai 16 pertemuan,            | <b>3.80</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 12               | kemampuan dosen dalam menciptakan suasana kelas yang kondusif,                                 | <b>3.78</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 13               | kemampuan dalam memberikan motifasi pada mahasiswa agar aktif dalam pembelajaran,              | <b>3.85</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 14               | Kemampuan dosen dalam menyampaikan materi perkuliahan,                                         | <b>3.84</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 15               | Penampilan dosen, seperti kerapian, kebersihan dan keserasian dalam berpakaian,                | <b>3.87</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 16               | Penggunaan bahasa dalam pelaksanaan perkuliahan (kejelasan, sopan, dan santun dalam berbahasa, | <b>3.80</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 17               | Dosen menerima saran dan kritik dari mahasiswa tentang upaya kualitas perbaikan,               | <b>3.84</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 18               | Sikap dosen dalam menerima pendapat mahasiswa yang terkait perkuliahan.                        | <b>3.86</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| <b>RATA-RATA</b> |                                                                                                | <b>3.82</b>      | <b>Baik Sekali</b> |

## 9. Muhammad Aufa Muis, MA.Pd

### a. Komponen Persiapan

Secara umum kualitas perkuliahan oleh dosen bersangkutan selama semester Ganjil tahun akademik 2023/2024 dapat dilihat pada grafik berikut:



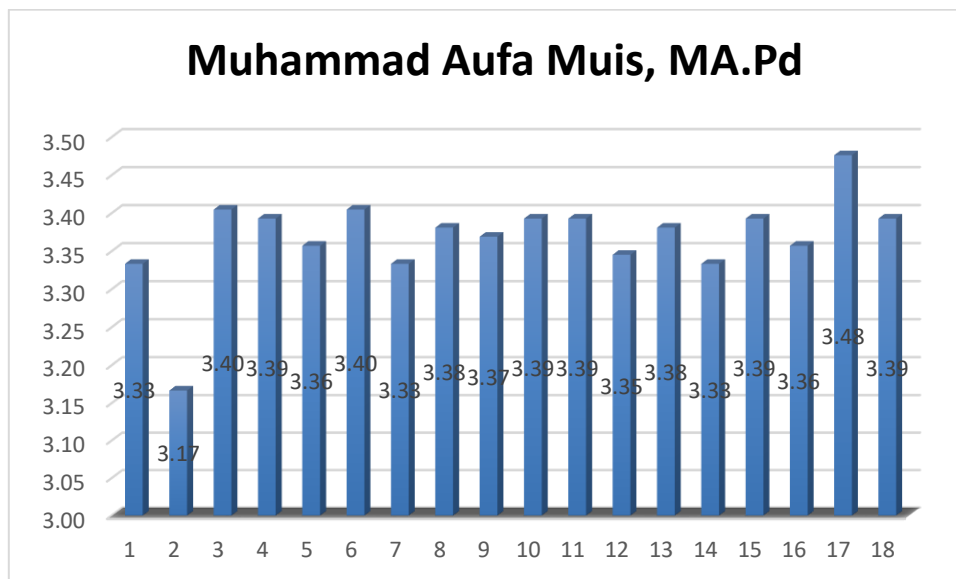
**Grafik 20. Penilaian Komponen Persiapan Dosen 9**

**Tabel 21. Rata-rata Penilaian Komponen Persiapan Perkuliahan Dosen 9**

| No               | Kompetensi                                                                                                   | Rata-Rata   | Kategori           |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|
| 1                | RPS, Materi perkuliahan dan alat bantu pembelajaran yang dipersiapkan Dosen,                                 | 3.39        | Baik Sekali        |
| 2                | Dosen menyampaikan RPS kepada Mahasiswa dan meminta setiap mahasiswa memilikinya,                            | 3.46        | Baik Sekali        |
| 3                | Menyiapkan daftar hadir mahasiswa,                                                                           | 3.39        | Baik Sekali        |
| 4                | Kesesuaian pelaksanaan perkuliahan dengan jadwal perkuliahan,                                                | 3.27        | Baik Sekali        |
| 5                | Dosen menyiapkan atau membawa berita acara perkuliahan,                                                      | 3.30        | Baik Sekali        |
| 6                | Dosen menetapkan atau menginformasikan tata tertib dan ketentuan akademis yang harus diikuti oleh mahasiswa, | 3.39        | Baik Sekali        |
| 7                | Dosen menyampaikan program perkuliahan kepada mahasiswa dan tujuan perkuliahan yang akan dicapai.            | 3.33        | Baik Sekali        |
| <b>RATA-RATA</b> |                                                                                                              | <b>3.36</b> | <b>Baik Sekali</b> |

## b. Komponen pelaksanaan Perkuliahan

Hasil penilaian pelaksanaan perkuliahan pada setiap indikatornya dapat dilihat pada grafik berikut:



**Grafik 21. Penilaian komponen pelaksanaan perkuliahan Dosen 9**

Rata-rata penilaian yang dihasilkan untuk komponen pelaksanaan perkuliahan dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 22. Rata-rata Penilaian Komponen pelaksanaan Perkuliahan Dosen 9**

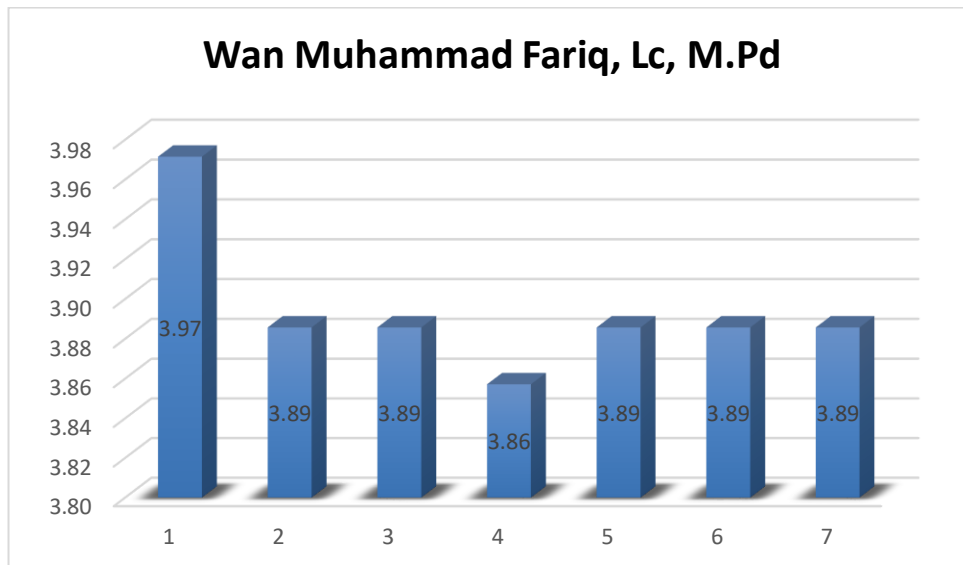
| No | Kompetensi                                                                                                                                               | Rata-Rata | Kategori    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| 1  | Ketepatan waktu dosen dalam mengawali dan mengakhiri perkuliahan,                                                                                        | 3.33      | Baik Sekali |
| 2  | Kehadiran dosen pengampu mata kuliah,                                                                                                                    | 3.17      | Baik Sekali |
| 3  | ketertiban dosen dalam mengisi berita acara perkuliahan Dosen memberikan bahan ajar selain buku rujukan (contoh : <i>handout/powerpoint, slide</i> ),    | 3.40      | Baik Sekali |
| 4  | Pada saat kuliah pertama, dosen melakukan sosialisasi tentang pengelolaan agenda perkuliahan, kehadiran, tujuan mata kuliah dan materi tugas, penilaian, | 3.39      | Baik Sekali |
| 5  | Penggunaan media/alat pelajaran dalam setiap pertemuan,                                                                                                  | 3.36      | Baik Sekali |
| 6  | Penguasaan materi kuliah oleh dosen pada saat mengajar,                                                                                                  | 3.40      | Baik Sekali |
| 7  | Penggunaan metode perkuliahan yang sesuai dengan materi kuliah dan tujuan pembelajaran,                                                                  | 3.33      | Baik Sekali |

| <b>No</b>        | <b>Kompetensi</b>                                                                              | <b>Rata-Rata</b> | <b>Kategori</b>    |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|
| 8                | Dosen melakukan pembelajaran berpusat pada mahasiswa,                                          | <b>3.38</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 9                | Kemampuan dosen dalam menegakkan peraturan dalam perkuliahan,                                  | <b>3.37</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 10               | Dosen memberikan tugas terstruktur dan tugas mandiri pada mahasiswa,                           | <b>3.39</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 11               | Dosen mengganti jam perkuliahan, jika jumlah pertemuan belum mencapai 16 pertemuan,            | <b>3.39</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 12               | kemampuan dosen dalam menciptakan suasana kelas yang kondusif,                                 | <b>3.35</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 13               | kemampuan dalam memberikan motifasi pada mahasiswa agar aktif dalam pembelajaran,              | <b>3.38</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 14               | Kemampuan dosen dalam menyampaikan materi perkuliahan,                                         | <b>3.33</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 15               | Penampilan dosen, seperti kerapian, kebersihan dan keserasian dalam berpakaian,                | <b>3.39</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 16               | Penggunaan bahasa dalam pelaksanaan perkuliahan (kejelasan, sopan, dan santun dalam berbahasa, | <b>3.36</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 17               | Dosen menerima saran dan kritik dari mahasiswa tentang upaya kualitas perbaikan,               | <b>3.48</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 18               | Sikap dosen dalam menerima pendapat mahasiswa yang terkait perkuliahan.                        | <b>3.39</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| <b>RATA-RATA</b> |                                                                                                | <b>3.37</b>      | <b>Baik Sekali</b> |

## 10. Wan Muhammad Fariq, Lc, M.Pd

### a. Komponen Persiapan

Secara umum kualitas perkuliahan oleh dosen bersangkutan selama semester Ganjil tahun akademik 2023/2024 dapat dilihat pada grafik berikut:



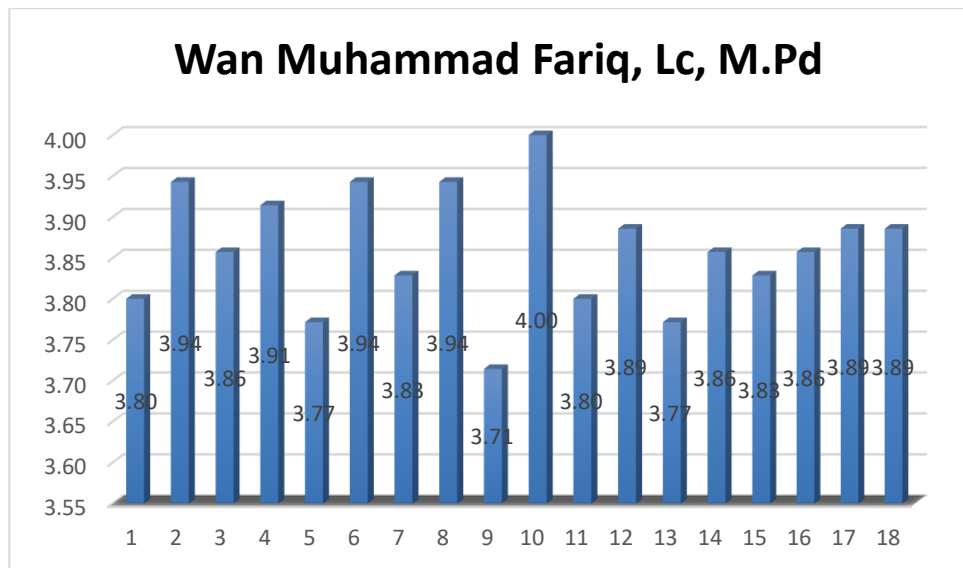
**Grafik 22. Penilaian Komponen Persiapan Dosen 10**

**Tabel 23. Rata-rata Penilaian Komponen Persiapan Perkuliahan Dosen 10**

| No               | Kompetensi                                                                                                   | Rata-Rata   | Kategori           |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|
| 1                | RPS, Materi perkuliahan dan alat bantu pembelajaran yang dipersiapkan Dosen,                                 | 3.97        | Baik Sekali        |
| 2                | Dosen menyampaikan RPS kepada Mahasiswa dan meminta setiap mahasiswa memilikinya,                            | 3.89        | Baik Sekali        |
| 3                | Menyiapkan daftar hadir mahasiswa,                                                                           | 3.89        | Baik Sekali        |
| 4                | Kesesuaian pelaksanaan perkuliahan dengan jadwal perkuliahan,                                                | 3.86        | Baik Sekali        |
| 5                | Dosen menyiapkan atau membawa berita acara perkuliahan,                                                      | 3.89        | Baik Sekali        |
| 6                | Dosen menetapkan atau menginformasikan tata tertib dan ketentuan akademis yang harus diikuti oleh mahasiswa, | 3.89        | Baik Sekali        |
| 7                | Dosen menyampaikan program perkuliahan kepada mahasiswa dan tujuan perkuliahan yang akan dicapai.            | 3.89        | Baik Sekali        |
| <b>RATA-RATA</b> |                                                                                                              | <b>3.89</b> | <b>Baik Sekali</b> |

### b. Komponen pelaksanaan Perkuliahan

Hasil penilaian pelaksanaan perkuliahan pada setiap indikatornya dapat dilihat pada grafik berikut:



**Grafik 23. Penilaian komponen pelaksanaan perkuliahan Dosen 10**

Rata-rata penilaian yang dihasilkan untuk komponen pelaksanaan perkuliahan dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 24. Rata-rata Penilaian Komponen pelaksanaan Perkuliahan Dosen 10**

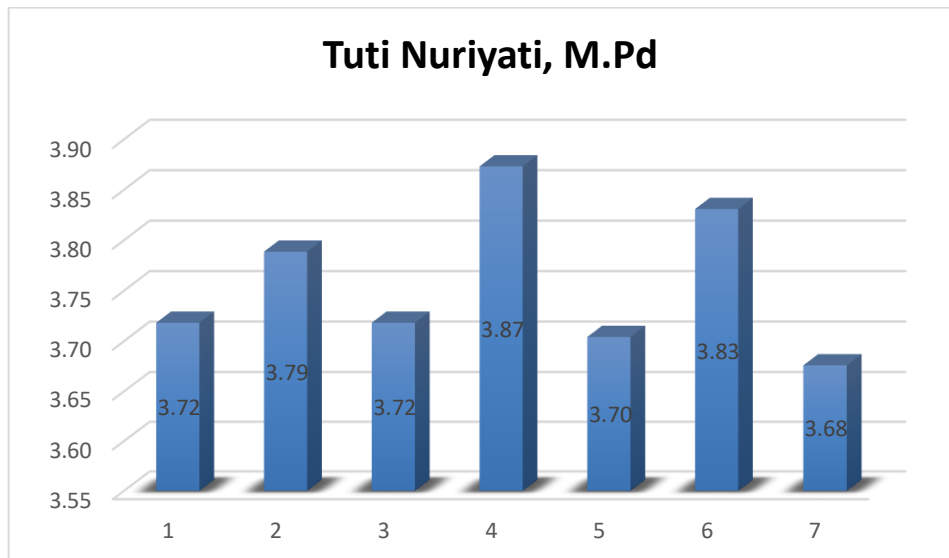
| No | Kompetensi                                                                                                                                               | Rata-Rata | Kategori    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| 1  | Ketepatan waktu dosen dalam mengawali dan mengakhiri perkuliahan,                                                                                        | 3.80      | Baik Sekali |
| 2  | Kehadiran dosen pengampu mata kuliah,                                                                                                                    | 3.94      | Baik Sekali |
| 3  | ketertiban dosen dalam mengisi berita acara perkuliahan Dosen memberikan bahan ajar selain buku rujukan (contoh : <i>handout/powerpoint, slide</i> ),    | 3.86      | Baik Sekali |
| 4  | Pada saat kuliah pertama, dosen melakukan sosialisasi tentang pengelolaan agenda perkuliahan, kehadiran, tujuan mata kuliah dan materi tugas, penilaian, | 3.91      | Baik Sekali |
| 5  | Penggunaan media/alat pelajaran dalam setiap pertemuan,                                                                                                  | 3.77      | Baik Sekali |
| 6  | Penguasaan materi kuliah oleh dosen pada saat mengajar,                                                                                                  | 3.94      | Baik Sekali |
| 7  | Penggunaan metode perkuliahan yang sesuai dengan materi kuliah dan tujuan pembelajaran,                                                                  | 3.83      | Baik Sekali |

| <b>No</b>        | <b>Kompetensi</b>                                                                              | <b>Rata-Rata</b> | <b>Kategori</b>    |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|
| 8                | Dosen melakukan pembelajaran berpusat pada mahasiswa,                                          | <b>3.94</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 9                | Kemampuan dosen dalam menegakkan peraturan dalam perkuliahan,                                  | <b>3.71</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 10               | Dosen memberikan tugas terstruktur dan tugas mandiri pada mahasiswa,                           | <b>4.00</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 11               | Dosen mengganti jam perkuliahan, jika jumlah pertemuan belum mencapai 16 pertemuan,            | <b>3.80</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 12               | kemampuan dosen dalam menciptakan suasana kelas yang kondusif,                                 | <b>3.89</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 13               | kemampuan dalam memberikan motifasi pada mahasiswa agar aktif dalam pembelajaran,              | <b>3.77</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 14               | Kemampuan dosen dalam menyampaikan materi perkuliahan,                                         | <b>3.86</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 15               | Penampilan dosen, seperti kerapian, kebersihan dan keserasian dalam berpakaian,                | <b>3.83</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 16               | Penggunaan bahasa dalam pelaksanaan perkuliahan (kejelasan, sopan, dan santun dalam berbahasa, | <b>3.86</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 17               | Dosen menerima saran dan kritik dari mahasiswa tentang upaya kualitas perbaikan,               | <b>3.89</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 18               | Sikap dosen dalam menerima pendapat mahasiswa yang terkait perkuliahan.                        | <b>3.89</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| <b>RATA-RATA</b> |                                                                                                | <b>3.86</b>      | <b>Baik Sekali</b> |

## 11. Tuti Nuriyati, M.Pd

### a. Komponen Persiapan

Secara umum kualitas perkuliahan oleh dosen bersangkutan selama semester Ganjil tahun akademik 2023/2024 dapat dilihat pada grafik berikut:



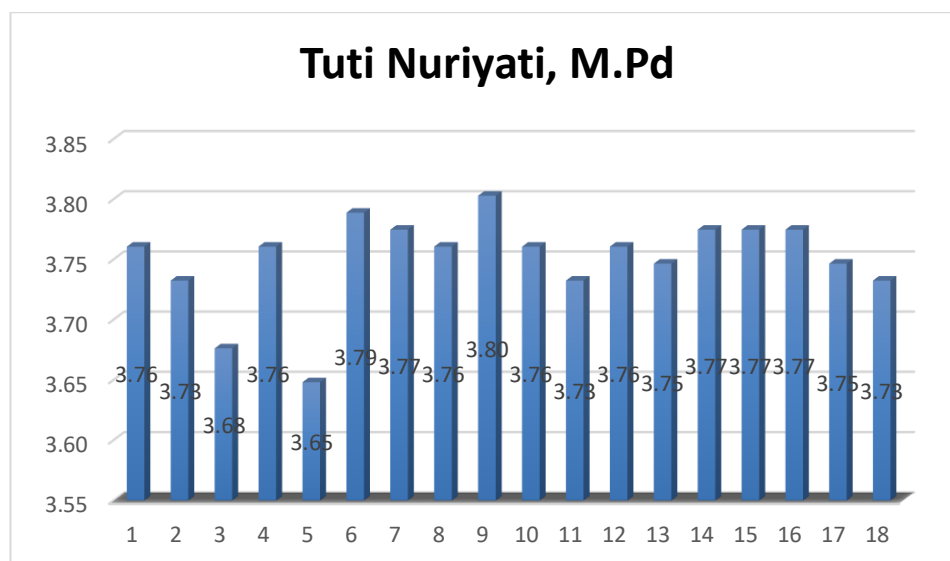
**Grafik 24. Penilaian Komponen Persiapan Dosen 11**

**Tabel 25. Rata-rata Penilaian Komponen Persiapan Perkuliahan Dosen 11**

| No               | Kompetensi                                                                                                   | Rata-Rata   | Kategori           |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|
| 1                | RPS, Materi perkuliahan dan alat bantu pembelajaran yang dipersiapkan Dosen,                                 | 3.72        | Baik Sekali        |
| 2                | Dosen menyampaikan RPS kepada Mahasiswa dan meminta setiap mahasiswa memilikinya,                            | 3.79        | Baik Sekali        |
| 3                | Menyiapkan daftar hadir mahasiswa,                                                                           | 3.72        | Baik Sekali        |
| 4                | Kesesuaian pelaksanaan perkuliahan dengan jadwal perkuliahan,                                                | 3.87        | Baik Sekali        |
| 5                | Dosen menyiapkan atau membawa berita acara perkuliahan,                                                      | 3.70        | Baik Sekali        |
| 6                | Dosen menetapkan atau menginformasikan tata tertib dan ketentuan akademis yang harus diikuti oleh mahasiswa, | 3.83        | Baik Sekali        |
| 7                | Dosen menyampaikan program perkuliahan kepada mahasiswa dan tujuan perkuliahan yang akan dicapai.            | 3.68        | Baik Sekali        |
| <b>RATA-RATA</b> |                                                                                                              | <b>3.76</b> | <b>Baik Sekali</b> |

## b. Komponen Pelaksanaan Perkuliahan

Hasil penilaian pelaksanaan perkuliahan pada setiap indikatornya dapat dilihat pada grafik berikut:



**Grafik 25. Penilaian komponen pelaksanaan perkuliahan Dosen 11**

Rata-rata penilaian yang dihasilkan untuk komponen pelaksanaan perkuliahan dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 26. Rata-rata Penilaian Komponen pelaksanaan Perkuliahan Dosen 11**

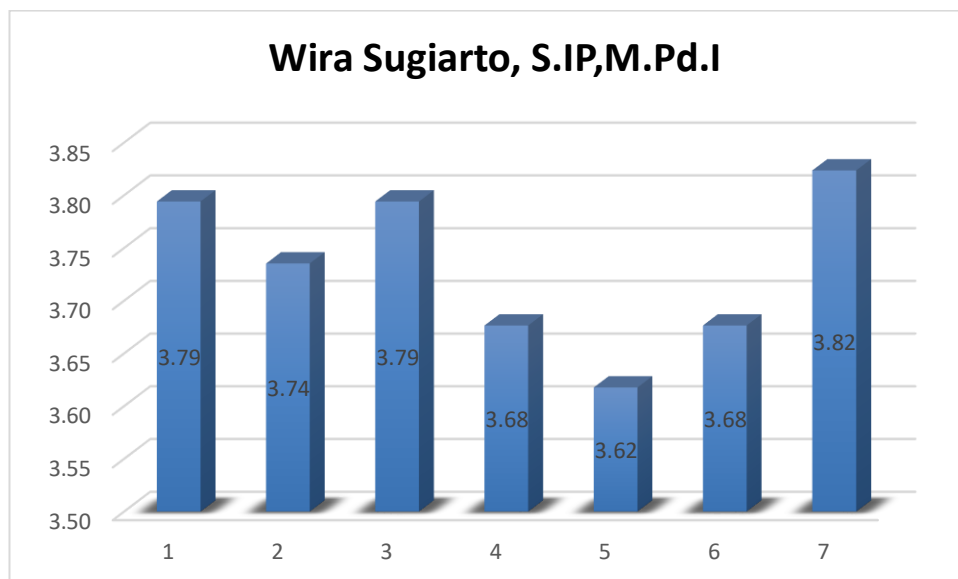
| No | Kompetensi                                                                                                                                               | Rata-Rata | Kategori    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| 1  | Ketepatan waktu dosen dalam mengawali dan mengakhiri perkuliahan,                                                                                        | 3.76      | Baik Sekali |
| 2  | Kehadiran dosen pengampu mata kuliah,                                                                                                                    | 3.73      | Baik Sekali |
| 3  | ketertiban dosen dalam mengisi berita acara perkuliahan Dosen memberikan bahan ajar selain buku rujukan (contoh : <i>handout/powerpoint, slide</i> ),    | 3.68      | Baik Sekali |
| 4  | Pada saat kuliah pertama, dosen melakukan sosialisasi tentang pengelolaan agenda perkuliahan, kehadiran, tujuan mata kuliah dan materi tugas, penilaian, | 3.76      | Baik Sekali |
| 5  | Penggunaan media/alat pelajaran dalam setiap pertemuan,                                                                                                  | 3.65      | Baik Sekali |
| 6  | Penguasaan materi kuliah oleh dosen pada saat mengajar,                                                                                                  | 3.79      | Baik Sekali |
| 7  | Penggunaan metode perkuliahan yang sesuai dengan materi kuliah dan tujuan pembelajaran,                                                                  | 3.77      | Baik Sekali |

| <b>No</b>        | <b>Kompetensi</b>                                                                              | <b>Rata-Rata</b> | <b>Kategori</b>    |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|
| 8                | Dosen melakukan pembelajaran berpusat pada mahasiswa,                                          | <b>3.76</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 9                | Kemampuan dosen dalam menegakkan peraturan dalam perkuliahan,                                  | <b>3.80</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 10               | Dosen memberikan tugas terstruktur dan tugas mandiri pada mahasiswa,                           | <b>3.76</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 11               | Dosen mengganti jam perkuliahan, jika jumlah pertemuan belum mencapai 16 pertemuan,            | <b>3.73</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 12               | kemampuan dosen dalam menciptakan suasana kelas yang kondusif,                                 | <b>3.76</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 13               | kemampuan dalam memberikan motifasi pada mahasiswa agar aktif dalam pembelajaran,              | <b>3.75</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 14               | Kemampuan dosen dalam menyampaikan materi perkuliahan,                                         | <b>3.77</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 15               | Penampilan dosen, seperti kerapian, kebersihan dan keserasian dalam berpakaian,                | <b>3.77</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 16               | Penggunaan bahasa dalam pelaksanaan perkuliahan (kejelasan, sopan, dan santun dalam berbahasa, | <b>3.77</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 17               | Dosen menerima saran dan kritik dari mahasiswa tentang upaya kualitas perbaikan,               | <b>3.75</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 18               | Sikap dosen dalam menerima pendapat mahasiswa yang terkait perkuliahan.                        | <b>3.73</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| <b>RATA-RATA</b> |                                                                                                | <b>3.75</b>      | <b>Baik Sekali</b> |

## 12. Wira Sugiarto, S.IP., M.Pd.I

### a. Komponen Persiapan

Secara umum kualitas perkuliahan oleh dosen bersangkutan selama semester Ganjil tahun akademik 2023/2024 dapat dilihat pada grafik berikut:



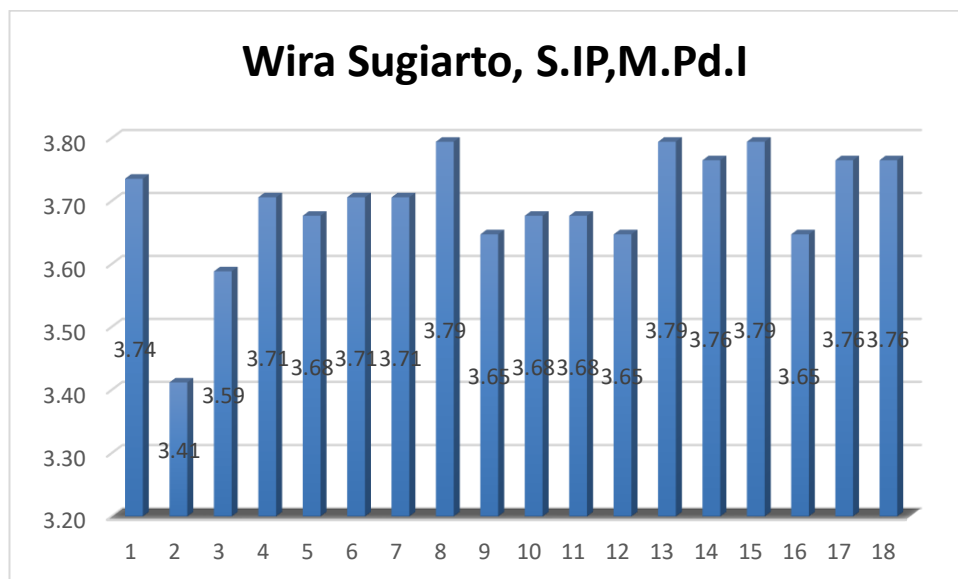
**Grafik 26. Penilaian Komponen Persiapan Dosen 12**

**Tabel 27. Rata-rata Penilaian Komponen Persiapan Perkuliahan Dosen 12**

| No               | Kompetensi                                                                                                   | Rata-Rata   | Kategori           |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|
| 1                | RPS, Materi perkuliahan dan alat bantu pembelajaran yang dipersiapkan Dosen,                                 | 3.79        | Baik Sekali        |
| 2                | Dosen menyampaikan RPS kepada Mahasiswa dan meminta setiap mahasiswa memilikinya,                            | 3.74        | Baik Sekali        |
| 3                | Menyiapkan daftar hadir mahasiswa,                                                                           | 3.79        | Baik Sekali        |
| 4                | Kesesuaian pelaksanaan perkuliahan dengan jadwal perkuliahan,                                                | 3.68        | Baik Sekali        |
| 5                | Dosen menyiapkan atau membawa berita acara perkuliahan,                                                      | 3.62        | Baik Sekali        |
| 6                | Dosen menetapkan atau menginformasikan tata tertib dan ketentuan akademis yang harus diikuti oleh mahasiswa, | 3.68        | Baik Sekali        |
| 7                | Dosen menyampaikan program perkuliahan kepada mahasiswa dan tujuan perkuliahan yang akan dicapai.            | 3.82        | Baik Sekali        |
| <b>RATA-RATA</b> |                                                                                                              | <b>3.73</b> | <b>Baik Sekali</b> |

### b. Komponen Pelaksanaan Perkuliahan

Hasil penilaian pelaksanaan perkuliahan pada setiap indikatornya dapat dilihat pada grafik berikut:



**Grafik 27. Penilaian komponen pelaksanaan perkuliahan Dosen 12**

Rata-rata penilaian yang dihasilkan untuk komponen pelaksanaan perkuliahan dapat dilihat pada tabel berikut:

**Tabel 28. Rata-rata Penilaian Komponen pelaksanaan Perkuliahan Dosen 12**

| No | Kompetensi                                                                                                                                               | Rata-Rata | Kategori    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| 1  | Ketepatan waktu dosen dalam mengawali dan mengakhiri perkuliahan,                                                                                        | 3.74      | Baik Sekali |
| 2  | Kehadiran dosen pengampu mata kuliah,                                                                                                                    | 3.41      | Baik Sekali |
| 3  | ketertiban dosen dalam mengisi berita acara perkuliahan Dosen memberikan bahan ajar selain buku rujukan (contoh : <i>handout/powerpoint, slide</i> ),    | 3.59      | Baik Sekali |
| 4  | Pada saat kuliah pertama, dosen melakukan sosialisasi tentang pengelolaan agenda perkuliahan, kehadiran, tujuan mata kuliah dan materi tugas, penilaian, | 3.71      | Baik Sekali |
| 5  | Penggunaan media/alat pelajaran dalam setiap pertemuan,                                                                                                  | 3.68      | Baik Sekali |
| 6  | Penguasaan materi kuliah oleh dosen pada saat mengajar,                                                                                                  | 3.71      | Baik Sekali |
| 7  | Penggunaan metode perkuliahan yang sesuai dengan materi kuliah dan tujuan pembelajaran,                                                                  | 3.71      | Baik Sekali |

| <b>No</b>        | <b>Kompetensi</b>                                                                              | <b>Rata-Rata</b> | <b>Kategori</b>    |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|
| 8                | Dosen melakukan pembelajaran berpusat pada mahasiswa,                                          | <b>3.79</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 9                | Kemampuan dosen dalam menegakkan peraturan dalam perkuliahan,                                  | <b>3.65</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 10               | Dosen memberikan tugas terstruktur dan tugas mandiri pada mahasiswa,                           | <b>3.68</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 11               | Dosen mengganti jam perkuliahan, jika jumlah pertemuan belum mencapai 16 pertemuan,            | <b>3.68</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 12               | kemampuan dosen dalam menciptakan suasana kelas yang kondusif,                                 | <b>3.65</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 13               | kemampuan dalam memberikan motifasi pada mahasiswa agar aktif dalam pembelajaran,              | <b>3.79</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 14               | Kemampuan dosen dalam menyampaikan materi perkuliahan,                                         | <b>3.76</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 15               | Penampilan dosen, seperti kerapian, kebersihan dan keserasian dalam berpakaian,                | <b>3.79</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 16               | Penggunaan bahasa dalam pelaksanaan perkuliahan (kejelasan, sopan, dan santun dalam berbahasa, | <b>3.65</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 17               | Dosen menerima saran dan kritik dari mahasiswa tentang upaya kualitas perbaikan,               | <b>3.76</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| 18               | Sikap dosen dalam menerima pendapat mahasiswa yang terkait perkuliahan.                        | <b>3.76</b>      | <b>Baik Sekali</b> |
| <b>RATA-RATA</b> |                                                                                                | <b>3.75</b>      | <b>Baik Sekali</b> |

### BAB III KESIMPULAN, TINDAK LANJUT DAN REKOMENDASI

#### A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil yang telah dianalisis, dapat disimpulkan bahwa secara keseluruhan, hasil survei menunjukkan kinerja dosen Prodi Pendidikan Agama Islam dalam proses pembelajaran termasuk kategori “Baik sekali”.

#### B. Tindak Lanjut

| NO | NAMA DOSEN                   | RATA-<br>RATA<br>ASPEK<br>1 | RATA-<br>RATA<br>ASPEK<br>2 | HASIL EDOM<br>(NILAI<br>KESELURUHAN) | TINDAK<br>LANJUT                                                                                                            |
|----|------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Dr. Chanifudin, M.Pd.I       | 3.72                        | 3.73                        | 3.74                                 | Untuk meningkatkan motivasi belajar mahasiswa, metode perkuliahan sebaiknya terus ditingkatkan dan lebih dieksplorasi lagi. |
| 2  | Dr. Supardi Ritonga, MA      | 3.66                        | 3.62                        | 3.75                                 | Perlu adanya peningkatan mutu dan upaya mempertahankan proses belajar mengajar yang sudah berjalan dengan baik.             |
| 3  | Dra. Robi'ah, M.Pd.I         | 3.55                        | 3.51                        | 3.76                                 | Metode perkuliahan perlu ditingkatkan dan dikembangkan lebih lanjut agar dapat memacu motivasi belajar mahasiswa.           |
| 4  | Dr. Haris Riadi, S.Ag., M.Ag | 3.78                        | 3.75                        | 3.77                                 | Proses belajar mengajar yang sudah berjalan perlu ditingkatkan lebih lanjut dan dipertahankan kualitasnya.                  |
| 5  | Dr. Decky Saputra, M.Pd.I    | 3.60                        | 3.58                        | 3.78                                 | Untuk meningkatkan motivasi belajar mahasiswa, metode perkuliahan                                                           |

|    |                                   |      |      |      |                                                                                                                                                                                                     |
|----|-----------------------------------|------|------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                   |      |      |      | sebaiknya terus ditingkatkan dan lebih dieksplorasi lagi.                                                                                                                                           |
| 6  | Amri, S.Th.I, M.Pd.I              | 3.76 | 3.70 | 3.79 | Perlu adanya peningkatan dan pengembangan yang lebih signifikan terhadap metode perkuliahan guna mendorong motivasi belajar para mahasiswa.                                                         |
| 7  | Ika Kurnia Sofiani, S.Th.I,M.Pd.I | 3.70 | 3.72 | 3.80 | Metode perkuliahan perlu ditingkatkan dan dikembangkan lebih lanjut agar dapat memacu motivasi belajar mahasiswa.                                                                                   |
| 8  | Muhajir Darwis, M.Pd              | 3.84 | 3.82 | 3.81 | Metode perkuliahan perlu ditingkatkan dan dikembangkan lebih lanjut agar dapat memacu motivasi belajar mahasiswa.                                                                                   |
| 9  | Muhammad Aufa Muis, MA.Pd         | 3.36 | 3.7  | 3.82 | Proses Belajar Mengajar (PBM) yang telah terlaksana sudah sangat memuaskan, oleh karena itu perlu dipertahankan dan ditingkatkan inovasinya dalam menyampaikan materi perkuliahan kepada mahasiswa. |
| 10 | Wan Muhammad Fariq, LC, M.Pd      | 3.89 | 3.86 | 3.83 | Proses belajar mengajar yang sudah berjalan sangat baik ini perlu untuk terus dipertahankan.                                                                                                        |
| 11 | Tuti Nuriyati, M.Pd               | 3.76 | 3.75 | 3.84 | Metode perkuliahan perlu ditingkatkan dan dikembangkan lebih lanjut agar dapat memacu motivasi belajar mahasiswa.                                                                                   |

|    |                            |      |      |      |                                                                                                                                                                                                     |
|----|----------------------------|------|------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12 | Wira Sugiarto, S.IP,M.Pd.I | 3.73 | 3.69 | 3.85 | Proses Belajar Mengajar (PBM) yang telah terlaksana sudah sangat memuaskan, oleh karena itu perlu dipertahankan dan ditingkatkan inovasinya dalam menyampaikan materi perkuliahan kepada mahasiswa. |
|----|----------------------------|------|------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### C. Rekomendasi

Beberapa rekomendasi dari hasil analisis dan kesimpulan evaluasi ini adalah sebagai berikut:

1. Pelaksanaan survey dapat terus dilaksanakan secara konsisten (setiap akhir semester) sehingga dapat terus memonitoring perkembangan kinerja dosen.
2. Sosialisasi pelaksanaan survei harus lebih gencar agar semua mahasiswa terlibat aktif dalam menjadi responden.
3. Perlu adanya tindak lanjut terhadap laporan hasil monitoring dan evaluasi dosen ini.